

**6.27 เอกสารการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ประจำปี 2567**

แบบรายงานการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์
หมายเลขทะเบียน 0101-02-2566-0060 หมออายุ 7 กันยายน พ.ศ. 2569
อ้างถึงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่ ลงวันที่

ส่วนที่ 1 การรายงานการฝึกอบรม

1. ข้อมูลสถานประกอบการที่เข้ารับการอบรม

ชื่อสถานประกอบการ บมจ. ทาชา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) ประเภทกิจการ ผลิตเหล็กแท่ง เหล็กเส้นเสริมคอนกรีต
ที่ตั้ง เลขที่ 351 หมู่ที่ 6 ซอย - ถนน ทางหลวง 331
ตำบล/แขวง บ่อวิน อำเภอ/เขต ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี
โทรศัพท์ 038-345-355 โทรสาร

2. วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม 24 ตุลาคม 2567

3. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม 60 คน

แบบรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์
 หมายเลขทะเบียน 0102-02-2566-0066 หมคอายุ 7 กันยายน 2569
 อ้างถึงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่ ลงวันที่

ส่วนที่ 1 รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

- ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ
 ชื่อสถานประกอบกิจการ บมจ. ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) ประเภทกิจการ ผลิตเหล็กแท่ง, เหล็กเส้นเสริมคอนกรีต
 ที่ตั้ง เลขที่ 351 หมู่ที่ 6 ซอย ถนน ทางหลวง 331
 ตำบล/แขวง บ่อวิน อำเภอ/เขต ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี
 โทรศัพท์ 038-345-355 โทรสาร
- วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ 31 ตุลาคม 2567
- จำนวนผู้เข้ารับการอบรมและฝึกซ้อมดับเพลิง 60 คน
- ระยะเวลาในการฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ 6 ชั่วโมง
- จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมหนีไฟ 233 คน
- ระยะเวลาในการฝึกซ้อมหนีไฟ 3.30 นาที (เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

แบบลงทะเบียนและประเมินผลการฝึกอบรม

บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โรงงาน NTS

ประเภทการฝึกอบรม

☐ ON THE JOB TRAINING

☒ CLASSROOM TRAINING

หลักสูตร/เรื่อง

การดับเพลิงขั้นต้น ประจำปี 2567

วันที่

วันที่ 24 ตุลาคม 2567

เริ่มเวลา

09.00 น.

สิ้นสุดเวลา

16.00 น.

ผู้สอน/วิทยากร

คุณบุญธรรม สายวงศ์ทอง เจ้าหน้าที่งานป้องกันสาธารณภัยชำนาญงาน

สถานที่

ห้องประชุมเหล็กเส้นชั้นรูป 1 ชั้น 1

ส่วนที่ 1 สำหรับลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม				ส่วนที่ 2 สำหรับประเมินผล					
ลำดับที่	เลขประจำตัว	ส่วน	ส่วน	1.เวลาที่เข้าอบรมจริง		2.ความรู้/ความเข้าใจ		3.การฝึกปฏิบัติ	
				ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	1190	ACC		✓		✓		✓	
2	3611	ACC		✓		✓		✓	
3	3586	CM-EUT		✓		✓		✓	
4	1096	HR		✓		✓		✓	
5	1322	HR		✓		✓		✓	
6	3622	QA							
7	974	RM		✓		✓		✓	
8	1139	RM		✓		✓		✓	
9	1262	RM		✓		✓		✓	
10	1357	RM		✓		✓		✓	
11	1610	RM		✓		✓		✓	
12	2939	RM		✓		✓		✓	
13	3620	RM		✓		✓		✓	
14	1092	SM		✓		✓		✓	
15	1745	SP		✓		✓		✓	
16	1810	SP							
17	3462	SP		✓		✓		✓	
18	3467	SP							
19	3632	SP		✓		✓		✓	
20	3623	VP-Office		✓		✓		✓	
21									

ส่วนที่ 3 สำหรับสรุปผล

ช่วงเวลาประเมิน 23.10.67 ถึง 24.10.67

☒ ผ่านการประเมินทั้งหมด

☐ ไม่ผ่านการประเมิน คน ต้องจัดฝึกอบรมใหม่ภายใน...../...../.....

คำแนะนำ

1. วิธีประเมิน กรณี ON THE JOB TRAINING ให้ประเมินข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3

กรณี CLASSROOM TRAINING ให้ประเมินข้อ 1 และ ข้อ 2

2. เกณฑ์การประเมิน

- เวลาที่เข้าอบรมจริง ต้องไม่น้อยกว่า 70%

- ความรู้/ความเข้าใจ กรณีซักถาม ต้องตอบคำถามถูกต้องไม่น้อยกว่า 70% กรณีทดสอบ ต้องมีผลทดสอบถูกต้องไม่น้อยกว่า 70 %

- การฝึกปฏิบัติ ปฏิบัติได้ถูกต้องตามขั้นตอน , ผลงานมีคุณภาพตามที่กำหนด , ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย เป็นต้น

หากหัวข้อประเมินใดต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน ถือว่าไม่ผ่าน ให้ฝึกอบรมใหม่ภายใน 7 วัน

ต้นฉบับ เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล

FO-PN-TR 09 (3-17/06/64)

แบบลงทะเบียนและประเมินผลการฝึกอบรม
บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โรงงาน NTS

ประเภทการฝึกอบรม

☒ ON THE JOB TRAINING

☐ CLASSROOM TRAINING

หลักสูตร/เรื่อง

การดับเพลิงขั้นต้น ประจำปี 2567

วันที่

วันที่ 24 ตุลาคม 2567

เริ่มเวลา

09.00 น.

สิ้นสุดเวลา

16.00 น.

ผู้สอน/วิทยากร

คุณบุญธรรม สายวงศ์ทอง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาภัยชำนาญงาน

สถานที่

ห้องประชุมเหล็กเส้นชั้นรูป 1 ชั้น 1

ส่วนที่ 1 สำหรับลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม				ส่วนที่ 2 สำหรับประเมินผล					
ลำดับที่	เลขประจำตัว	ส่วน	ส่วน	1.เวลาที่เข้าอบรมจริง		2.ความรู้/ความเข้าใจ		3.การฝึกปฏิบัติ	
				ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	2432	CB		✓		✓		✓	
2	1228	MT		✓		✓		✓	
3	1530	MT							
4	1365	MT		✓		✓		✓	
5	1174	MT							
6	1173	MT		✓		✓		✓	
7	1952	MT		✓		✓		✓	
8	2423	MT		✓		✓		✓	
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

12
17
13
16
12
13

ส่วนที่ 3 สำหรับสรุปผล

ช่วงเวลาประเมิน 24/10/67 ถึง 24/10/67

☒ ผ่านการประเมินทั้งหมด

☐ ไม่ผ่านการประเมิน คน ต้องจัดฝึกอบรมใหม่ ภายใน...../...../.....

คำแนะนำ

1. วิธีประเมิน กรณี ON THE JOB TRAINING ให้ประเมินข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3

กรณี CLASSROOM TRAINING ให้ประเมินข้อ 1 และ ข้อ 2

2. เกณฑ์การประเมิน - เวลาที่เข้าอบรมจริง ต้องไม่น้อยกว่า 70%

- ความรู้/ความเข้าใจ กรณีซักถาม ต้องตอบคำถามถูกต้องไม่น้อยกว่า 70% กรณีทดสอบ ต้องมีผลทดสอบถูกต้องไม่น้อยกว่า 70 %

- การฝึกปฏิบัติ ปฏิบัติได้ถูกต้องตามขั้นตอน , ผลงานมีคุณภาพตามที่กำหนด , ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย เป็นต้น

หากหัวข้อประเมินต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน ถือว่าไม่ผ่าน ให้ฝึกอบรมใหม่ภายใน 7 วัน

ต้นฉบับ เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล

แบบลงทะเบียนและประเมินผลการฝึกอบรม
บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โรงงาน NTS

ประเภทการฝึกอบรม

☒ ON THE JOB TRAINING

☐ CLASSROOM TRAINING

หลักสูตร/เรื่อง

การดับเพลิงขั้นต้น ประจำปี 2567

วันที่

วันที่ 24 ตุลาคม 2567

เริ่มเวลา

09.00 น.

สิ้นสุดเวลา

16.00 น.

ผู้สอน/วิทยากร

คุณบุญธรรม สายวงศ์ทอง เจ้าหน้าที่งานป้องกันสาธารณภัยชำนาญงาน

สถานที่

ห้องประชุมเหล็กเส้นชั้นรูป 1 ชั้น 1

ส่วนที่ 1 สำหรับลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม					ส่วนที่ 2 สำหรับประเมินผล					
ลำดับที่	เลขประจำตัว	ส่วน			1.เวลาที่เข้าอบรมจริง		2.ความรู้/ความเข้าใจ		3.การฝึกปฏิบัติ	
					ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	2039		น.อ.อ.อ.		✓		✓		✓	
2	2172		น.อ.อ.อ.		✓		✓		✓	
3	2206		น.อ.อ.อ.		✓		✓		✓	
4	9110		น.อ.อ.อ.		✓		✓		✓	
5	9520		น.อ.อ.อ.		✓		✓		✓	
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

10
12
18
10
14

ส่วนที่ 3 สำหรับสรุปผล

ช่วงเวลาประเมินผล 24.10.67 ถึง 24.10.67

☒ ผ่านการประเมินทั้งหมด

☐ ไม่ผ่านการประเมิน คน ต้องจัดฝึกอบรมใหม่ ภายใน...../...../.....

คำแนะนำ

1. วิธีประเมิน กรณี ON THE JOB TRAINING ให้ประเมินข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3

กรณี CLASSROOM TRAINING ให้ประเมินข้อ 1 และ ข้อ 2

2. เกณฑ์การประเมิน

- เวลาที่เข้าอบรมจริง ต้องไม่น้อยกว่า 70%

- ความรู้/ความเข้าใจ กรณีซักถาม ต้องตอบคำถามถูกต้องไม่น้อยกว่า 70% กรณีทดสอบ ต้องมีผลทดสอบถูกต้องไม่น้อยกว่า 70 %

- การฝึกปฏิบัติ ปฏิบัติได้ถูกต้องตามขั้นตอน , ผลงานมีคุณภาพตามที่กำหนด , ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย เป็นต้น

หากหัวข้อประเมินต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน ถือว่าไม่ผ่าน ให้ฝึกอบรมใหม่ภายใน 7 วัน

ต้นฉบับ เจ้าหน้าที่วิทยากรบุคคล

การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) – โรงงาน NTS

วันที่ 24 ตุลาคม 2567



การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

บริษัท ทาธา สติล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) – โรงงาน NTS

วันที่ 24 ตุลาคม 2567



การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) – โรงงาน NTS

วันที่ 24 ตุลาคม 2567



การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) – โรงงาน NTS

วันที่ 24 ตุลาคม 2567





เลขทะเบียนนิติบัตร ปก. ๒๐๘/๒๕๖๗

เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๖

ขอรับรองว่า

บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่เลขที่ ๓๕๑ หมู่ ๖ ถนนสาย ๓๓๑ ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



6.28 เอกสารรับรองการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานประจำปี 2567



ที่ TSMT 001/2568

วันที่ 14 มกราคม 2568

เรื่อง ขอส่งแบบแจ้งผลการตรวจสอบภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษายาบาล และการป้องกันแก้ไข (จผส.1)

เรียน สวัสดิการแรงงาน ศรีราชา

อ้างถึง แบบแจ้งผลการตรวจสอบภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษายาบาล และการป้องกันแก้ไข (จผส.1)

ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องกำหนดแบบและวิธีการส่งผลการตรวจสอบภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติหรือที่มีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษายาบาล และการป้องกันแก้ไข หมวดที่ 1 ข้อ 7 ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องรายงานข้อมูลสารเคมีอันตรายที่มีการเก็บหรือมีการใช้ในการประกอบกิจการโรงงาน ในปริมาณตั้งแต่หนึ่งตันต่อปีต่อสารเคมีอันตรายชนิดหนึ่ง ให้กรมโรงงานทราบตามแบบที่กำหนด ปีละ 1 ครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) | Tata Steel Manufacturing Thailand Public Company Limited
สำนักงานใหญ่: เลขที่ 555 อาคารสา ทาวเวอร์ 2 ชั้น 20 ถนนเอกชัยโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10000 โทรศัพท์ 0 2937 1000 โทรสาร 0 2937 1224 เลขทะเบียนบริษัท 0107536001273
โรงงาน: เลขที่ 351 หมู่ที่ 6 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 สาขาที่ 00001 โทรศัพท์ 0 3834 5355 โทรสาร 0 3834 5350
Head Office: 555 Rasa Tower 2, 20th floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900, Thailand, Tel. +66 2937 1000 Fax +66 2937 1224, Registration No. 0107536001273
Factory: 351, Moo 6, Bowin, Sriracha, Chonburi 20230, Thailand, Branch No. 00001, Tel. +66 3834 5355 Fax +66 3834-5350









**6.29 หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน**



คำสั่งที่ 014 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎหมายกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เช่น บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565 กำหนดให้สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดำรงตำแหน่ง และปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องตามกฎหมายดังกล่าว โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สืบหาการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ มีวาระดำรงตำแหน่งตั้งแต่ วันที่ 23 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 23 เมษายน 2569

TATA STEEL MANUFACTURING

บริษัท ทาต้า สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) | Tata Steel Manufacturing
สำนักงานใหญ่: เลขที่ 555 อาคารสาทวาอว 2 ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
โรงงาน: เลขที่ 351 หมู่ที่ 6 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 สาข
Head Office: 555 Rasa Tower 2, 20th floor, Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900, Thailand
Factory: 351, Moo 6, Bowin, Sriracha, Chonburi 20230, Thailand, Branch

**6.30 ตัวอย่างรายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน**

รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
วันที่ 26 ก.ค. 2567
ณ ห้องประชุมMicrosoft Team

ผู้เข้าร่วมประชุม :



ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุม : เวลา 15:30 น.

วาระที่ 1 Safety Pause

โดยคุณสุธน จันจินดา เรื่องขั้นตอนการปฏิบัติงานและแนวทางการความปลอดภัยของรถโฟล์คลิฟท์ที่เหมาะสม การใช้งานรถโฟล์คลิฟท์ต้องให้ผู้ปฏิบัติงานตื่นตัวเต็มที่ ไม่ควรมีใครใช้รถโฟล์คลิฟท์ในเวลาที่เหมาะสมเกินไป ง่วงนอน หรือได้รับยาหากผู้จัดการหรือหัวหน้างานสงสัยว่ามีปัจจัยเหล่านี้เกิดขึ้น ไม่ควรอนุญาตให้ใช้งาน

วาระที่ 2 ประทานแจ้งเพื่อทราบ

1. ชี้แจงและอธิบายหน้าที่ความรับผิดชอบ คณะกรรมการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายที่กำหนด

วาระที่ 3 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมเดือนมิถุนายนที่ผ่านมา

วาระที่ 4 สถิติอุบัติเหตุ

- ในเดือนมิถุนายนที่ผ่านมา ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. ฝ่าฝืนด่านห้องทดสอบทางกลชำรุด เริ่มมีรอยแตก ขอให้มีการตรวจสอบและทำการแก้ไขให้ปลอดภัย

วาระที่ 6 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-

วาระที่ 7 การตรวจสอบความปลอดภัย

- สืบหาความปลอดภัยพื้นที่ส่วนการจัดการพัสดุทั่วไป

ปิดประชุม : เวลา 16.30 น.

สำเนา: คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โรงงาน NTS และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์



รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
วันที่ 29 ส.ค. 2567
ณ ห้องประชุมMicrosoft Team

ผู้เข้าร่วมประชุม :



ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม



เริ่มประชุม : เวลา 15:30 น.

วาระที่ 1 Safety Pause

โดยคุณสุธน จันจินดา เรื่องขั้นตอนการปฏิบัติงานและแนวทางการความปลอดภัยของรถโฟล์คลิฟท์ที่เหมาะสม การใช้งานรถโฟล์คลิฟท์ต้องให้ผู้ปฏิบัติงานตื่นตัวเต็มที่ ไม่ควรมีใครใช้รถโฟล์คลิฟท์ในเวลาที่ยืนอยู่ใกล้ไป งดง่วงนอน หรือได้รับยาจากผู้จัดการหรือหัวหน้างานสงสัยว่ามีปัจจัยเหล่านี้เกิดขึ้น ไม่ควรอนุญาตให้ใช้งาน

วาระที่ 2 ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1. ชี้แจงและอธิบายหน้าที่ความรับผิดชอบ คณะกรรมการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายที่กำหนด

วาระที่ 3 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมเดือนกรกฎาคมที่ผ่านมา

วาระที่ 4 สถิติอุบัติเหตุ

- ในเดือนกรกฎาคมที่ผ่านมา ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-

วาระที่ 6 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

1. ดำเนินการเปิด PR ซ่อมผ้าเบรคในห้องทดสอบทางกลชำรุด ที่มีรอยแตก เพื่อความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน

วาระที่ 7 การตรวจสอบความปลอดภัย

- สืบตรวจสอบความปลอดภัยพื้นที่ส่วนผลิตเหล็กรีด แผนกสินค้าสำเร็จรูป

ปิดประชุม : เวลา 16.30 น.

สำเนา: คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โรงงาน NTS และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์



รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
วันที่ 30 ก.ย. 2567
ณ ห้องประชุมMicrosoft Team

ผู้เข้าร่วมประชุม :

เริ่มประชุม : เวลา 15:30 น.

วาระที่ 1 Safety Pause

โดยคุณสุเทพ สุทธิโป เรื่องวิธีการเอาตัวรอดจากรถเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน มีวิธีการดังนี้ 1. ตั้งสติ ไม่ตกใจ การมีสติช่วยป้องกันลดการเหยียบกันลดการบาดเจ็บเพิ่มเติม 2.มองหาประตูฉุกเฉิน ทางออกฉุกเฉิน ไขถังดับเพลิง และค้อนทุบกระจก เพื่อเพิ่มโอกาสรอดตัว ต้องก้มต่ำ เพื่อหลีกเลี่ยงควัน เพราะควันจะลอยขึ้นข้างบน การก้มตัวช่วยให้หายใจเอาอากาศที่บริเวณใกล้พื้น ไม่พ่วงของส่วนตัว ควรทิ้งทั้งหมด และรีบหนีออกมาให้เร็วที่สุด หากเสื้อผ้าติดไฟ ให้กลิ้งตัวไปกับพื้น เพื่อดับไฟ อย่าพยายามใช้มือดับไฟ เพราะอาจทำให้ไฟลุกลามได้ และเมื่อออกจากรถได้แล้ว ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ดับเพลิงเหตุฉุกเฉิน เบอร์ 191 หรือ 1669

วาระที่ 2 ประสานแจ้งเพื่อทราบ

1. แจ้งข้อมูลความปลอดภัยการใช้รถใช้ถนนภายในโรงงาน เรื่องการกำหนดใช้ถนนเดินรถทางเดียว (One way) และแผนงานการปรับปรุงถนนให้มีสภาพที่ปลอดภัย

วาระที่ 3 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมเดือนสิงหาคมที่ผ่านมา

วาระที่ 4 สถิติอุบัติเหตุ

- ในเดือนสิงหาคมที่ผ่านมา ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-

วาระที่ 6 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

1. ดำเนินการเปิด PR ขอมผ้าเปดานห้องทดสอบทางกลชำรุด ที่มีรอยแตก เพื่อความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน

วาระที่ 7 การตรวจสอบความปลอดภัย

- สํารวจความปลอดภัยพื้นที่ส่วนผลิตเหล็กแท่ง โชนการติดตั้งโซล่าเซลล์บนหลังคาอาคาร

ปิดประชุม : เวลา 16:30 น.

สำเนา: คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โรงงาน NTS และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์

รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
วันที่ 31 ต.ค. 2567
ณ ห้องประชุมMicrosoft Team

ผู้เข้าร่วมประชุม :



ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม



เริ่มประชุม : เวลา 9:30 น.

วาระที่ 1 Safety Pause

โดยคุณเสเมธ จันทรประเสริฐ เรื่องวิธีรับมือเมื่อรถเบรกแตก การเบรกแตกคือเมื่อเหยียบแป้นเบรกแล้วเบรกไม่อยู่ ไม่สามารถชะลอความเร็ว เบรกไม่ตอบสนอง ซึ่งมีหลายสาเหตุ เช่น น้ำมันเบรกเสื่อมสภาพ ท่อน้ำมันเบรกรั่ว ผ้าเบรกหมด เป็นต้น ทำอย่างไรเมื่อเบรกแตก 1. ตั้งสติ จับพวงมาลัยให้มั่น ไม่ตื่นตระหนก 2. ส่งสัญญาณเตือนรถคันอื่น เช่นบีบแตรเป็นระยะ เปิดสัญญาณไฟฉุกเฉิน 3. ถอนคันเร่ง ลดความเร็วลง ค่อยๆ เปลี่ยนเป็นเกียร์ต่ำ 4. เปิดไฟเลี้ยวซ้าย พยายามประคองรถเข้าจอดไหล่ทางหรือพื้นที่ปลอดภัย

วาระที่ 2 ประสานแจ้งเพื่อทราบ

1. แจ้งกำหนดการซ่อมแผนฉุกเฉิน ประจำปี 2567 โดยกำหนดให้มีการซ่อมแผน 2 ช่วงเวลา ซ่อมช่วงเวลากลางวัน เวลา 15.00 – 16.00 น. และช่วงกลางคืน เวลา 18.00-17.00 น. เนื่องจากมีพนักงานและผู้รับเหมาทำงานตลอดการผลิต 24 ชม. โดยทำการฝึกซ้อมร่วมกับทีมดับเพลิงของทาง WHA ชลบุรี 1 และทีมดับเพลิงของทางเทศบาลเจ้าพระยาสุรศักดิ์

วาระที่ 3 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมเดือนกันยายนที่ผ่านมา

วาระที่ 4 สถิติอุบัติเหตุ

- ในเดือนกันยายนที่ผ่านมา ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. เสนอให้มีการจัดทำสำหรับเปิดผ้าในรถบรรทุกทางเปลือยสำหรับเศษเหล็กอัดก้อน เพราะรถต่ำกว่ารถคอก จะยากต่อการใช้Safety Harness
2. ขอย้ายมาตรฐานสวมใส่ Safety Harness ดัดจุดเปิด-ปิด ผ้าใบ
3. ถนนด้านหน้าห้องพยาบาลมีหลุม บ่อ ขนาดใหญ่ ให้วางแผนงานซ่อมปรับปรุง

วาระที่ 6 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

1. ดำเนินการเปิด PR ซ่อมฝ้าเพดานห้องทดสอบทางกลชำรุด ที่มีรอยแตก เพื่อความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน >> ทางส่วนงานซ่อมบำรุงทำการซ่อมให้ปลอดภัยต่อการใช้งานเรียบร้อยแล้ว

วาระที่ 7 การตรวจสอบความปลอดภัย

- สํารวจความปลอดภัยพื้นที่ส่วนผลิตเหล็กแท่ง งานโหลดฝุ่นบริเวณ Fume plant

ปิดประชุม : เวลา 10.30 น.

สำเนา: คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โรงงาน NTS และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์



รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
วันที่ 22 พ.ย. 2567
ณ ห้องประชุมMicrosoft Team

ผู้เข้าร่วมประชุม :



ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม



เริ่มประชุม : เวลา 15:30 น.

วาระที่ 1 Safety Pause

โดยคุณเสนอ พลัสดี เรื่องไฟไหม้รถไฟฟ้าหลังจากชนเพลาขบวนรถที่หลดบนถนน โดนแบตเตอรี่ใต้ท้องรถ ในส่วนสาเหตุเบื้องต้น คาดว่าเกิดจากชนกับเพลาขบวนรถ ซึ่งขาดอยู่บนถนน แล้วไม่พบโดนแบตเตอรี่ที่อยู่ใต้ท้องรถคันดังกล่าว ในขณะที่กำลังจะยกรถขึ้นบนรถสไลด์ แล้วได้เกิดเหตุไฟไหม้ แล้วใช้ถังสารเคมีระงับเพลิงไหม้ ไฟลุกไหม้ ขณะเกิดเหตุไม่พบผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต

วาระที่ 2 ประสานแจ้งเพื่อทราบ

1. ชี้แจงกฎหมายความปลอดภัยของเดือนตุลาคม มีกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2 ฉบับ

วาระที่ 3 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมเดือนตุลาคมที่ผ่านมา

วาระที่ 4 สถิติอุบัติเหตุ

- ในเดือนตุลาคมที่ผ่านมา ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. พื้นที่ทำงานของงานสนับสนุนการผลิตเหล็กแท่ง มีพื้นที่ใช้งานน้อย และมีการทำงานทับซ้อน เช่น เคนยอกBillet ,งานตัด billet และงานซ่อมเครน เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ
2. ทางส่วนงาน SP ขอให้มีการย้ายจุดจอดรถหัวเขี้ยว เนื่องจากจุดนี้เป็นพื้นที่ทำงานของทีมสนับสนุนการผลิตเหล็กแท่ง เนื่องจากพื้นที่การทำงานของทีมสนับสนุนมีพื้นที่จำกัด ต้องการพื้นที่ในการทำงาน
3. รถขนฝาเตาจอดขวางทางเข้า ออก รถขนส่งเหล็กบริเวณลานย่อยเศษเหล็ก

วาระที่ 6 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

1. เสนอให้มีการจัดทำที่สำหรับเปิดฝาในรถบรรทุกทางเปลือยสำหรับเศษเหล็กอัดก้อน เพราะรถต่ำกว่ารถคอก จะยากต่อการใช้Safety Harness >> อยู่ในกระบวนการ
2. ขอย้ายมาตรฐานสวมใส่ Safety Harness ติดจุดเปิด-ปิด ฝาใบ >> ติดตั้งเรียบร้อยแล้ว
3. ถนนด้านหน้าห้องพยาบาลมีหลุม ป่อ ขนาดใหญ่ ให้วางแผนงานซ่อมปรับปรุง >> ติดตั้งเรียบร้อยแล้ว

วาระที่ 7 การตรวจสอบความปลอดภัย

- สืบตรวจสอบความปลอดภัยพื้นที่ส่วนผลิตเหล็กแท่ง สนับสนุนการผลิตเหล็กแท่ง

ปิดประชุม : เวลา 16.30 น.

สำเนา : คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โรงงาน NTS และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์



รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
วันที่ 26 ธ.ค. 2567
ณ ห้องประชุมMicrosoft Team

ผู้เข้าร่วมประชุม :

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุม : เวลา 15:30 น.

วาระที่ 1 Safety Pause

โดยคุณพงษ์พันธ์ ศรีบุญ เรื่อง LPG ระเบิด โรงงานผลิตเหล็กแห่งหนึ่งในจังหวัดระยอง โดยสาเหตุจากการตรวจสอบเบื้องต้น
เหตุเกิดจากที่ขดและที่รูดส่งก๊าซกำลังใช้ไครนยกก๊าซลงจากรถ แต่เกิดความผิดพลาดทำให้เกิดการระเบิดถึง 3 ครั้ง ส่งผลให้รถไครนและรถ
ส่งแก๊สเสียหายอย่างหลัก

วาระที่ 2 ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1. ชี้แจงกฎหมายความปลอดภัยของเดือนตุลาคม มีกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2 ฉบับ

วาระที่ 3 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมเดือนพฤศจิกายนที่ผ่านมา

วาระที่ 4 สถิติอุบัติเหตุ

- ในเดือนพฤศจิกายนที่ผ่านมา ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. ลานจอดรถบรรทุกพบว่าบริเวณลานจอดช่วงกลางคืนแสงสว่างไม่เพียงพอ

วาระที่ 6 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

1. เสนอให้มีการจัดทำสำหรับเปิดผ้าในรถบรรทุกทางเปลือยสำหรับเศษเหล็กอัดก้อน เพราะรถต่ำกว่ารถคอก จะยากต่อ
การ ใช้Safety Harness >> อยู่ในกระบวนการ
2. พื้นที่ทำงานของงานสนับสนุนการผลิตเหล็กแท่ง มีพื้นที่ใ้งานน้อย และมีการทำงานทับซ้อน เช่นไครนยกBillet ,งานดัด
billet และงานซ่อมไครน เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ >> นำเข้าประชุม DIC SP
3. ทางส่วนงาน SP ขอให้มีการย้ายจุดจอดรถหัวเขี้ยว เนื่องจากจุดนี้เป็นพื้นที่ทำงานของทีมงานสนับสนุนการผลิตเหล็กแท่ง
เนื่องจากพื้นที่การทำงานของทีมสนับสนุนมีพื้นที่จำกัด ต้องการพื้นที่ในการทำงาน >> นำเข้าประชุม DIC MT
4. รถขนฝาเดาจอดขวางทางเข้า ออก รถขนส่งเหล็กบริเวณลานย่อยเศษเหล็ก >> นำเข้าประชุม DIC MT

วาระที่ 7 การตรวจสอบความปลอดภัย

- สํารวจความปลอดภัยพื้นที่ส่วนผลิตเหล็กแท่ง สนับสนุนการผลิตเหล็กแท่ง

ปิดประชุม : เวลา 16.30 น.

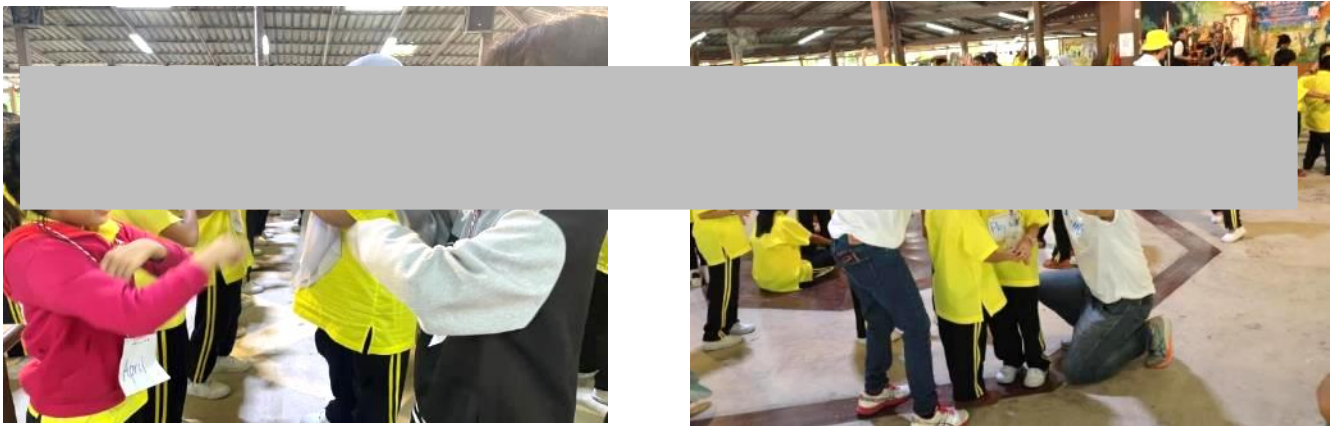
สำเนา: คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โรงงาน NTS และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์

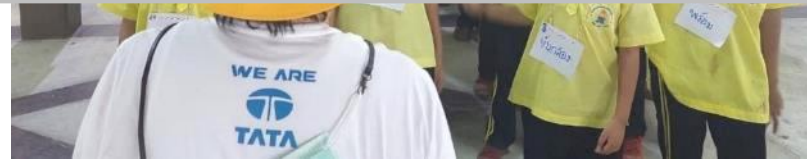
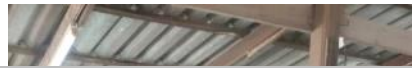
6.31 เอกสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโครงการ และกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์



วันที่ 5 กรกฎาคม 2567 บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โรงงาน NTS ร่วมกิจกรรม ค่ายภาษาอังกฤษห้องเรียนพิเศษ SME Kids Camp 2024 ของ โรงเรียนบ้านบ่อวิน (ลิขิตราษฎร์บำรุง) ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี มอบเงินสนับสนุนกิจกรรม 15,000 บาท จัดที่ ปราสาทสังฆกรรม พัทยา ชลบุรี

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม : TSMT NTS จำนวน 5 คน ,นักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 และ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5จำนวน 121 คน







วันที่ 8 กรกฎาคม 2567 บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โรงงาน NTS รับรางวัล CSR-DPIM Network ประจำปี 2566 ที่มีการดำเนินงานตามมาตรฐาน CSR-DPIM ดีเยี่ยมได้ 100 คะแนนเต็ม และรักษามาตรฐานต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี เป็นสถานประกอบการ CSR-DPIM ระดับ Platinum จาก กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ : ผู้รับรางวัล นายพรชัย ตั้งวรกุลชัย ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-โรงงาน NTS



กิจกรรม สายสีบสิ่งแวดล้อม โรงเรียนบ้านเขาหิน (นิกรราษฎร์บำรุง)

วันที่ **12 กรกฎาคม 2567** บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โรงงาน NTS ร่วมกิจกรรม สายสีบสิ่งแวดล้อม โรงเรียนบ้านเขาหิน (นิกรราษฎร์บำรุง) ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ร่วมกับ นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอชลบุรี 1 จ.ชลบุรี

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม : TSMT NTS จำนวน 4 คน ,นักเรียน ป.5 และ ป.6 จำนวน 100 คน



CSR Activity

กิจกรรม ถวายเทียนพรรษา ประจำปี 2567

พนักงาน TSMT โรงงาน NTS ร่วมกิจกรรม ถวายเทียนพรรษา ประจำปี 2567 ในวันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2567 เวลา 08.00-14.00 น.

วัดสันติคีรี

บริษัทร่วมทำบุญ 5,000 บาท
พนักงานร่วมทำบุญ 2,000 บาท



วัดบ่อวิน

บริษัทร่วมทำบุญ 5,000 บาท
พนักงานร่วมทำบุญ 1,500 บาท



วัดเนินกระบก

บริษัทร่วมทำบุญ 3,000 บาท
พนักงานร่วมทำบุญ 1,100 บาท

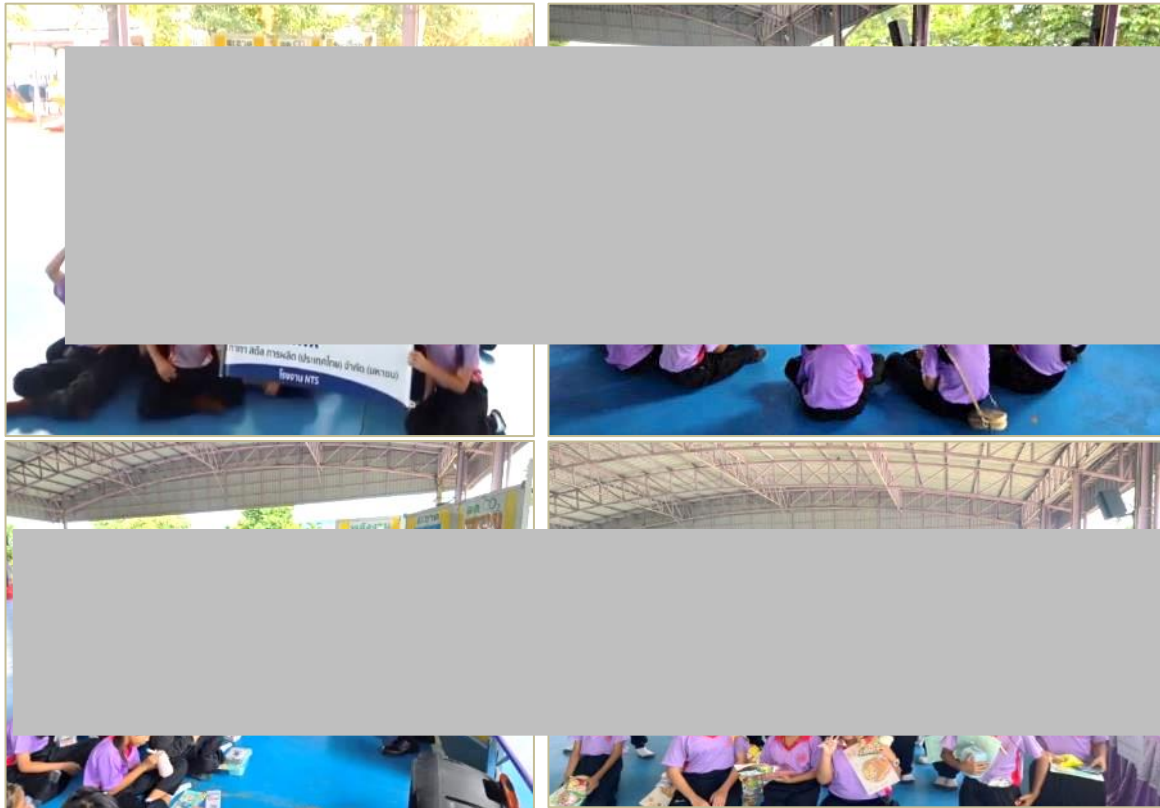


วัดพันเสด็จใน

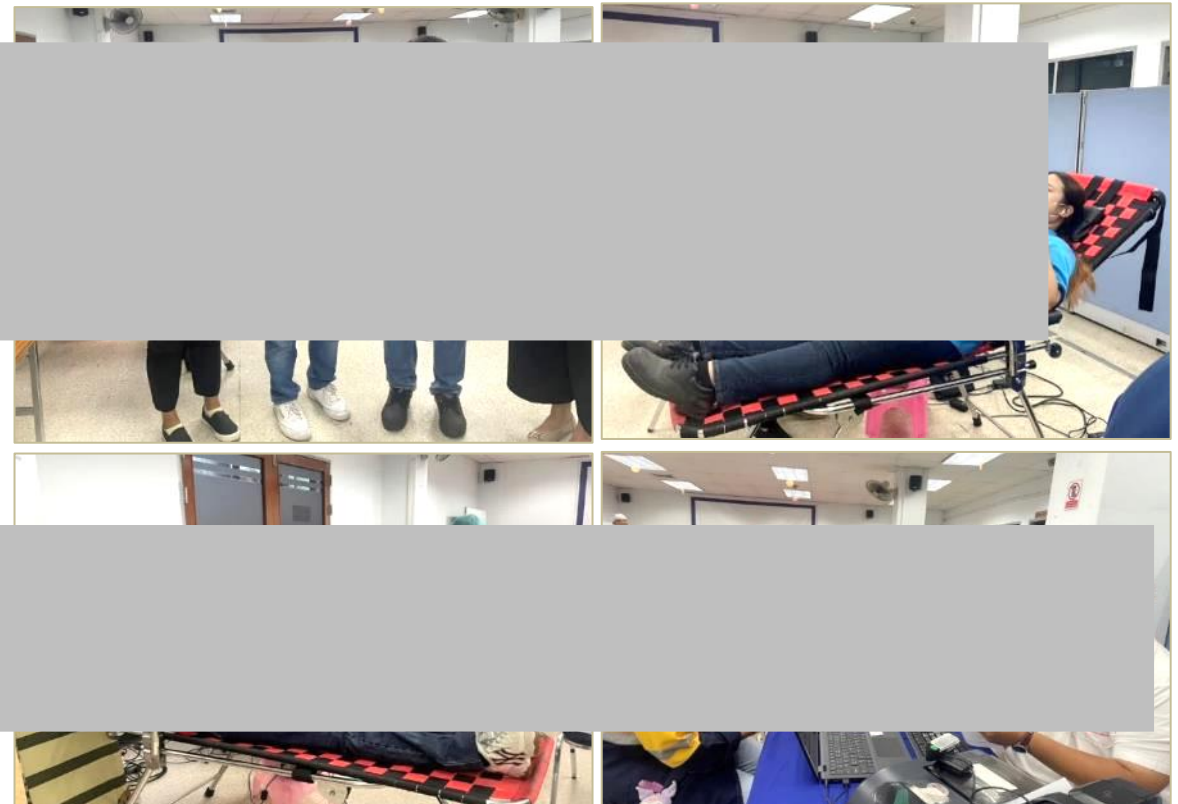
บริษัทร่วมทำบุญ 5,000 บาท
พนักงานร่วมทำบุญ 2,000 บาท



วันที่ 17 กรกฎาคม 2567 บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โรงงาน NTS ร่วมกิจกรรม
สายสืบสิ่งแวดล้อม โรงเรียนบ้านพันเสด็จใน ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา
จ.ชลบุรี ร่วมกับ นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอชลบุรี 1 จ.ชลบุรี
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม : TSMT NTS จำนวน 4 คน ,นักเรียน ป.4 และ
ป.5 จำนวน 80 คน



วันที่ 23 กรกฎาคม 2567 กิจกรรม บริจาคโลหิต ต่อชีวิต เดิม
ความหวัง และคุณปานทิพย์ ผลงาม วิศวกร 8 สำนักงานนิคม
อุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1 และทีมเจ้าหน้าที่ เข้ามาร่วม
กิจกรรม ผู้บริจาคเลือด 25 คน ๆ ละ 400 CC รวมจำนวนเลือด
10,000 CC



กิจกรรม มอบน้ำสนับสนุน โครงการขุมนุมกาชาด ครั้งที่ 12



วันที่ 25 กรกฎาคม 2567 บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มอบน้ำดื่มทาตา สตีล สนับสนุน จำนวน 150 โหล มูลค่า 5,400 บาท กิจกรรม โครงการขุมนุมกาชาด ครั้งที่ 12 ณ สวนนงนุช พัทยา จ.ชลบุรี เพื่อเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 72 จัดโดย ที่ว่าการอำเภอศรีราชา จ.ชลบุรี

26 กรกฎาคม 2567 บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เข้าร่วมกิจกรรม “ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 72” ณ พื้นที่สาธารณประโยชน์ (ลำห้วยตาคอก) หมู่ที่ 7 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี และมอบน้ำดื่มทาตา สตีล สนับสนุน จำนวน 50 โหล มูลค่า 1,800 บาท พร้อมรวมกิจกรรมปลูกต้นไม้จำนวน 5,000 ต้น และปล่อยปลา จำนวน 5,000 ตัว
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม : TSMT NTS จำนวน 4 คน และ อบต.บ่อวิน , ที่ว่าการอำเภอศรีราชา ผู้ประกอบการ , ผู้นำชุมชน จำนวน 500 คน



วันที่ 30 กรกฎาคม 2567

ชุมชนนำผลิตภัณฑ์เข้ามาจำหน่าย ณ บริเวณหน้าโรงอาหาร เวลา 06.30 – 08.30 น. (ยอดขายรวม 3,520 บาท)

กลุ่มแม่บ้าน หมู่ที่ 2

ยอดขาย 3,520 บาท

(ขนมเทียน ขนมหวาน ทองม้วน และ หน่อไม้ต้ม)

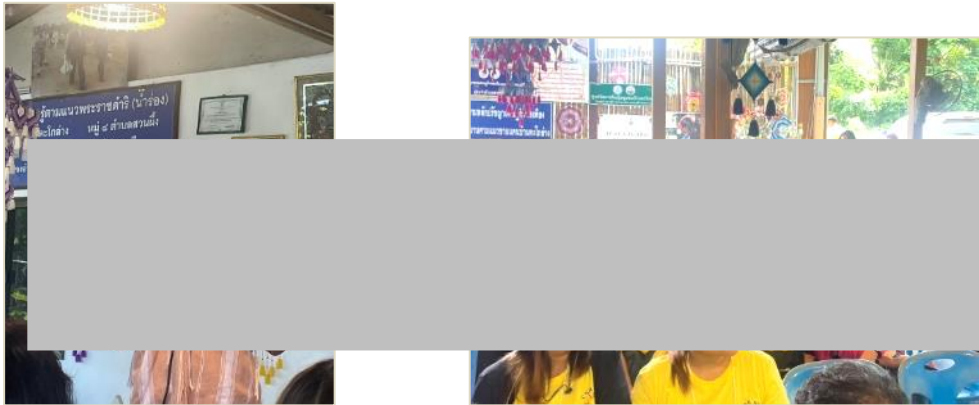


ความคืบหน้า : ร้านค้าของบริษัทฯ มีของชุมชนมาขาย

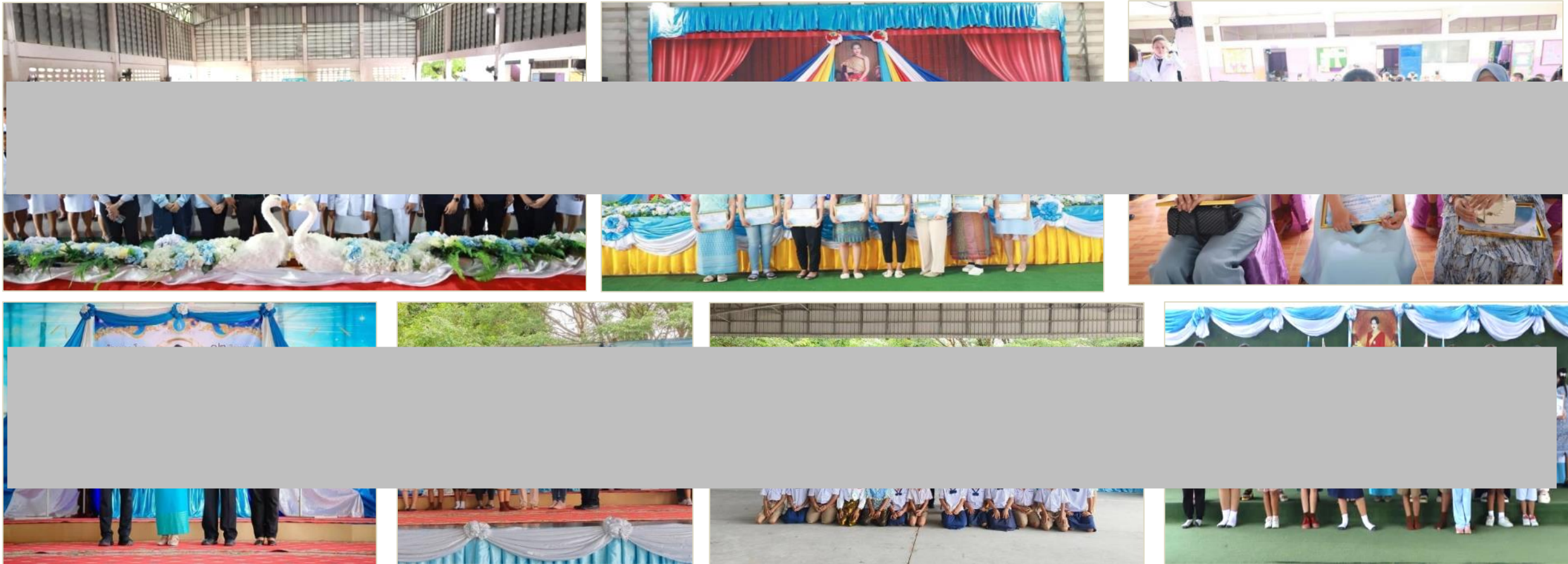
- วันที่ 30 กรกฎาคม 2567 ประสานงาน คุณอนันต์ พลสุศรี เจ้าของร้านค้าบริษัทฯ บริษัทฯ โดยได้คุยกับ
- คุณนันทพร เดชขาว ประธานชุมชนกลุ่มยางเอน – ชน้าเจ็ด หมู่ที่ 2 จะนำขนมไทย ขนมเทียน มาวางจำหน่ายอาทิตย์ละ 1 วัน
- คุณสัมฤทธิ์ ทองวิเชียร ประธานวิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรเนินกระบก หมู่ที่ 5 จะนำกุนเชียง และไข่เค็ม มาวางจำหน่าย

การดำเนินการ ทางชุมชน , ร้านค้า และคุณธนัญญา จะเริ่มดำเนินการและประชาสัมพันธ์ต่อไป

วันที่ **8-9 สิงหาคม 2567** บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โรงงาน NTS ร่วมกิจกรรม CSR-DPIM Network ประจำปี 2567 ณ อ.สวนผึ้ง จ.ราชบุรี
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม : คุณฤดี ส. และคุณธนัญญา ธ.



วันที่ 9 สิงหาคม 2567 บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โรงงาน NTS ร่วมกิจกรรม
วันแม่แห่งชาติ ปี 2567 ณ โรงเรียนบ้านบ่อวิน ,โรงเรียนบ้านเขาหิน และโรงเรียนบ้านพันเสด็จนอก ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม : คุณเสวก,คุณพรนิภา,คุณจินตนา,คุณยุพา และคุณอัญชิสา



วันที่ 20 สิงหาคม 2567 คุณประสงค์ ว่องวิริพงษ์สิน และคุณธนัญญา ชำรงกิตติกุล ตัวแทนบริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เข้าประชุมคณะกรรมการความร่วมมือในการมีส่วนร่วมเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1 สู่เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ครั้งที่ 2/2567



วันที่ **27 สิงหาคม 2567** บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โรงงาน NTS ร่วมกิจกรรม สายสืบสิ่งแวดล้อม โรงเรียนบ้านพันเสด็จนอก ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ร่วมกับ นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอชลบุรี 1 จ.ชลบุรี

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม : TSMT NTS จำนวน 4 คน ,นักเรียน ป.4 ถึง ป.6 จำนวน 85 คน



วันที่ 28 สิงหาคม 2567

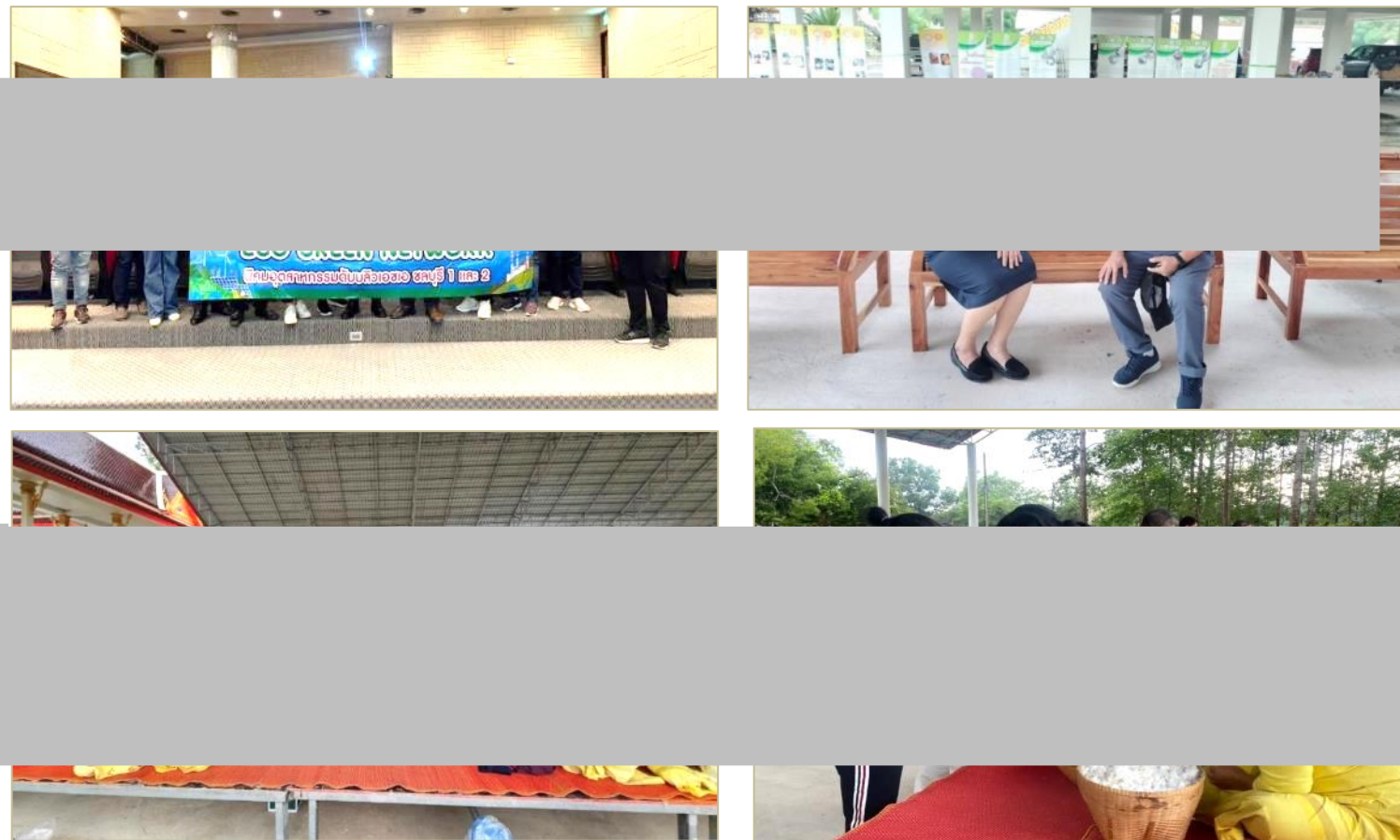
ชุมชนนำผลิตภัณฑ์เข้ามาจำหน่าย ณ บริเวณหน้าโรงอาหาร เวลา 06.30 – 08.30 น. (ยอดขายรวม 8,040 บาท)

กลุ่มแม่บ้าน หมู่ที่ 2
ยอดขาย 2,000 บาท
(ขนมเทียน และขนมหวาน)

กลุ่มแม่บ้าน หมู่ที่ 5
ยอดขาย 6,040 บาท
(กุนเชียง / ทองม้วน / ไข่เค็ม)

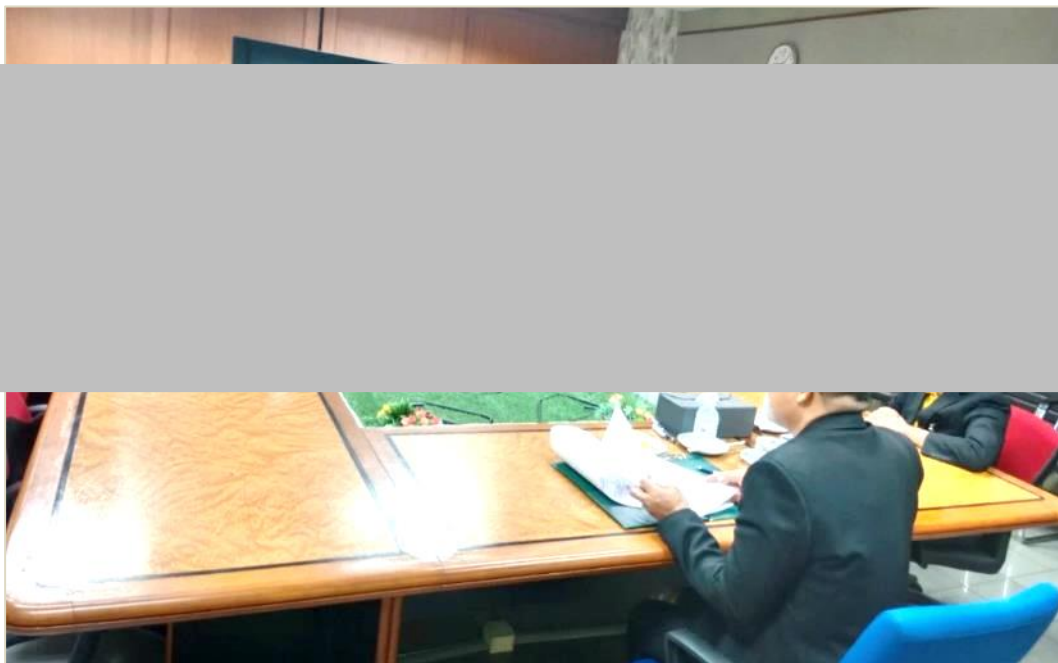


วันที่ 12 กันยายน 2567 บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โรงงาน NTS เข้าร่วมกิจกรรม สานสัมพันธ์สมาชิกเครือข่าย ศึกษาดูงานภายใต้โครงการ Eco Green Network ประจำปี 2567 ของ WHA ชลบุรี 1,2 เพื่อเข้าร่วม สานสัมพันธ์ และศึกษาดูงาน จ.ระยอง
 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม คุณธนัญญา ชำรงกิตติกุล



วันที่ 16 กันยายน 2567 บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โรงงาน NTS ต้อนรับคณะอาจารย์จากวิทยาลัยอาชีวศึกษาปทุมธานี ต.สระแก้ว อ.พนาพร จ.ร้อยเอ็ด เข้าพบหารือร่วมกับสถานประกอบการเพื่อการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นำโดย นายบัญชา โคตรแก้ว ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี จ.ร้อยเอ็ด

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม คุณธนัญญา ธำรงกิตติกุล



วันที่ 24 กันยายน 2567 คุณณัฏฐา ธ. ตัวแทน บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โรงงาน NTS เยี่ยมคุณ สัมฤทธิ์ ทองวิเชียร ประธานวิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรเนิน กระบก เพื่อสอบถามเกี่ยวกับยอดขาย “กุนเชียง” ซึ่งปัจจุบันมียอดขาย และแหล่งการขายที่มากขึ้น ทำให้มีรายได้มากขึ้น
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม คุณณัฏฐา ธำรงกิตติกุล



วันที่ 24 กันยายน 2567 คุณณัฏฐา ธ. ตัวแทน บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โรงงาน NTS เยี่ยมป่า ชุมชนโรงเรียนบ้านเขาหิน (นิกรราษฎร์บำรุง) โดยเข้าพบคุณเตรียม พล คำขอด ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาหิน พร้อมดูสถานที่ การจัด กิจกรรม การปรับปรุงภูมิทัศน์ป่าชุมชนโรงเรียนบ้านเขาหิน (นิกร ราษฎร์บำรุง) ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม คุณณัฏฐา ธำรงกิตติกุล



กิจกรรม การปรับปรุงภูมิทัศน์ป่าชุมชนโรงเรียนบ้านเขาหิน (นิกรราษฎร์บำรุง) และปลูกต้นไม้ เพื่อทำรั้วด้านหลังโรงเรียน

วันที่ 4 ตุลาคม 2567 บมจ.ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จัดกิจกรรม การปรับปรุงภูมิทัศน์ป่าชุมชนโรงเรียนบ้านเขาหิน (นิกรราษฎร์บำรุง) และปลูกต้นไม้ เพื่อทำรั้วด้านหลังโรงเรียนบ้านเขาหิน

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม TSMT-NTS จำนวน 34 คน / การนิคมอุตสาหกรรม (กนอ) WHA ชลบุรี 1,2 จำนวน 7 คน และ คณะคุณครู และนักเรียน จำนวน 20 คน

ก่อนทำ

ป่าชุมชนโรงเรียนบ้านเขาหิน

บริเวณพื้นที่ปลูกต้นไม้ เพื่อทำรั้วด้านหลังโรงเรียน
ปลูกต้นมะขวิด มะขามป้อม และต้นซี่เหล็ก จำนวน 100 ต้น



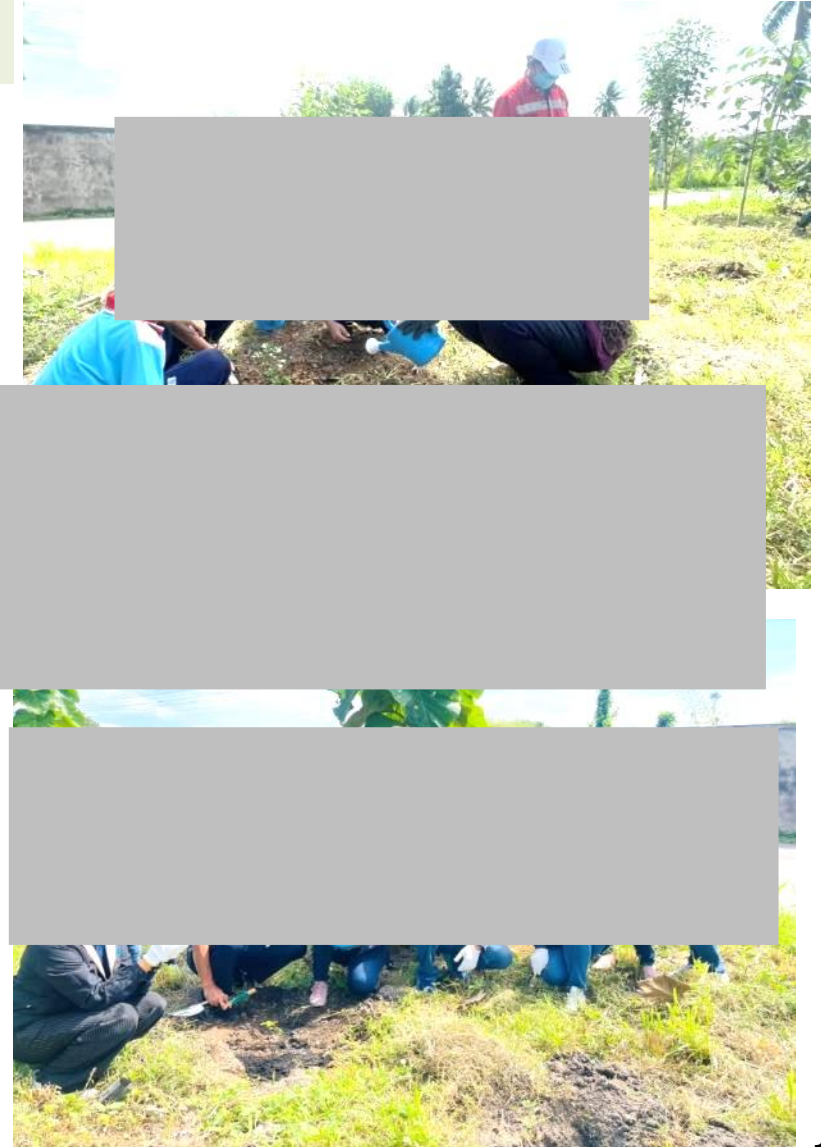
หลังทำ

ป่าชุมชนโรงเรียนบ้านเขาคิน



หลังทำ

บริเวณพื้นที่ปลูกต้นไม้ เพื่อทำรั้วด้านหลังโรงเรียน
ปลูกต้นมะขวิด ต้นมะขามป้อม และต้นขี้เหล็ก จำนวน 100 ต้น



กิจกรรม บริจาคเลือดต่อชีวิต เติมความหวัง TSMT โรงงาน NTS

วันที่ 21 ตุลาคม 2567 กิจกรรม บริจาคเลือดต่อชีวิต เติมความหวัง TSMT โรงงาน NTS ณ ห้องประชุม C&B
ผู้บริจาคเลือด 29 คน ๆ ละ 400 CC รวมจำนวนเลือด 11,600 CC



พนักงาน TSMT โรงงาน NTS ร่วมกิจกรรม กลืนสามัคคี ประจำปี 2567

วัดเนินกระบก

วันที่ 20 ต.ค.2567

บริษัทร่วมทำบุญ 3,000 บาท

พนักงานร่วมทำบุญ 1,100 บาท



วัดพันเสด็จใน

วันที่ 27 ต.ค.2567

บริษัทร่วมทำบุญ 8,000 บาท

พนักงานร่วมทำบุญ 2,200 บาท



วัดสันติคีรี

วันที่ 27 ต.ค.2567

บริษัทร่วมทำบุญ 8,000 บาท

พนักงานร่วมทำบุญ 1,750 บาท

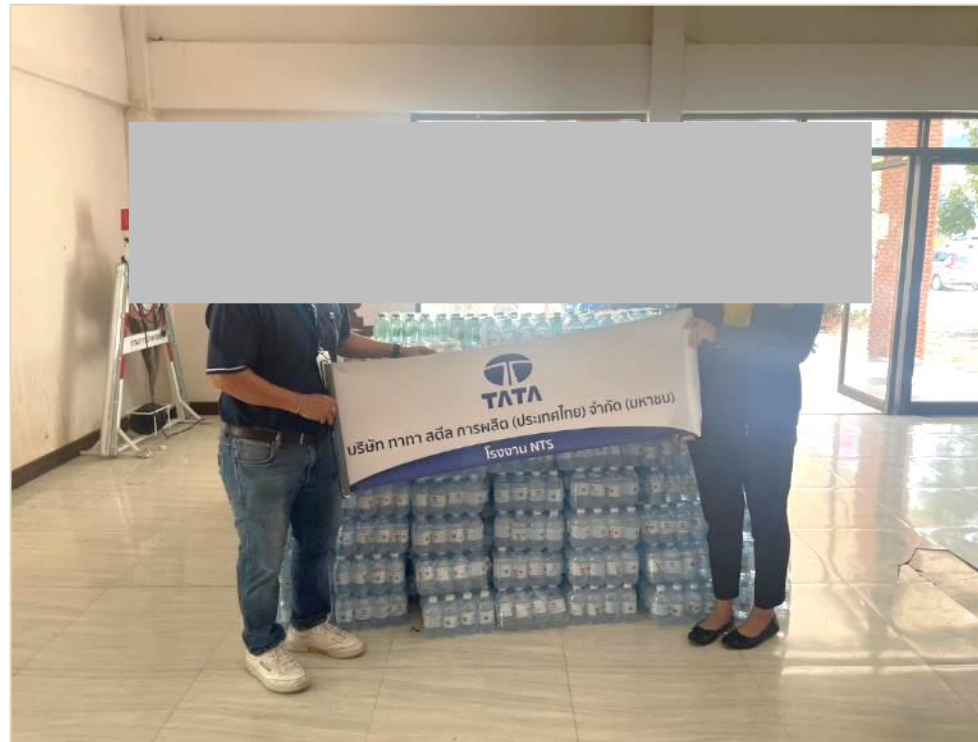


วันที่ 25 ตุลาคม 2567 บมจ.ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) ส่งมอบ เครื่องสำอางค์ที่ไม่ใช้แล้ว ! ส่งให้ โครงการพาดนรักกลับบ้าน แบ่งบุญสวย



สนับสนุน โครงการเดิน รিং ปั่น ป้องกันอัคคีภัย ครั้งที่ 10

วันที่ **28 ตุลาคม 2567** คุณณัฏฐา ธ. ตัวแทน บมจ.ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) ไปมอบน้ำทาทา สตีล จำนวน 100 โหล (มูลค่า 3,600 บาท) ร่วมกับที่ว่าการอำเภอศรีราชา โครงการเดิน รিং ปั่น ป้องกันอัคคีภัย ครั้งที่ 10 เพื่อถวาย ร.10 จัด ณ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี TSTH



วันที่ 4 พฤศจิกายน 2567 คุณณัฏฐา ธ. ตัวแทน บมจ.ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) ไปมอบน้ำทาทา สตีล จำนวน 100 โหล (มูลค่า 3,600 บาท) ให้กับ นายเกษมสิทธิ์ หมีนันทพงศ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อวิน เพื่อร่วมสนับสนุน กิจกรรม งานลอยกระทง ของ อบต.บ่อวิน ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี



พนักงาน TSMT โรงงาน NTS ร่วมกิจกรรม กลืนสามัคคี ประจำปี 2567

วัดบ่อวิน

วันที่ 3 พ.ย.2567

บริษัทร่วมทำบุญ 8,000 บาท

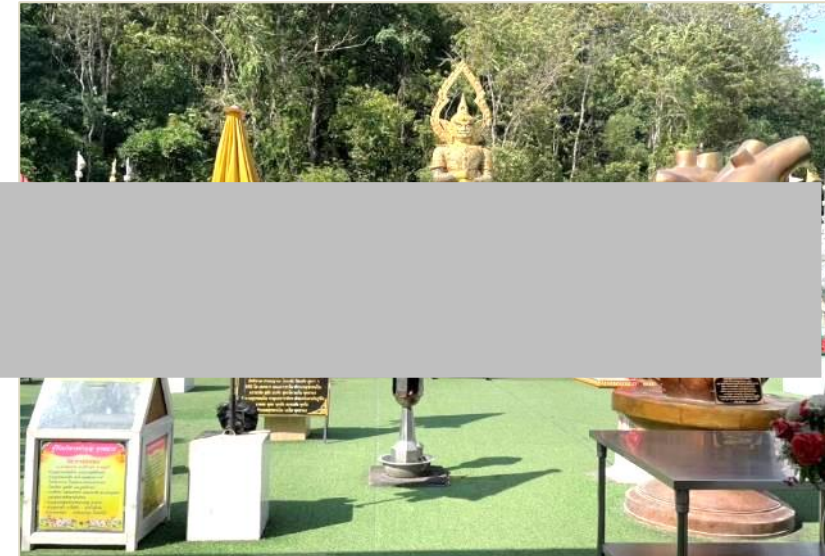
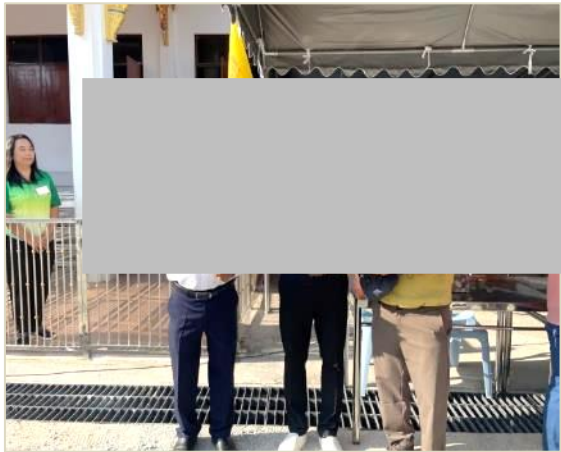
พนักงานร่วมทำบุญ 1,800 บาท

วัดเขาช่องลม

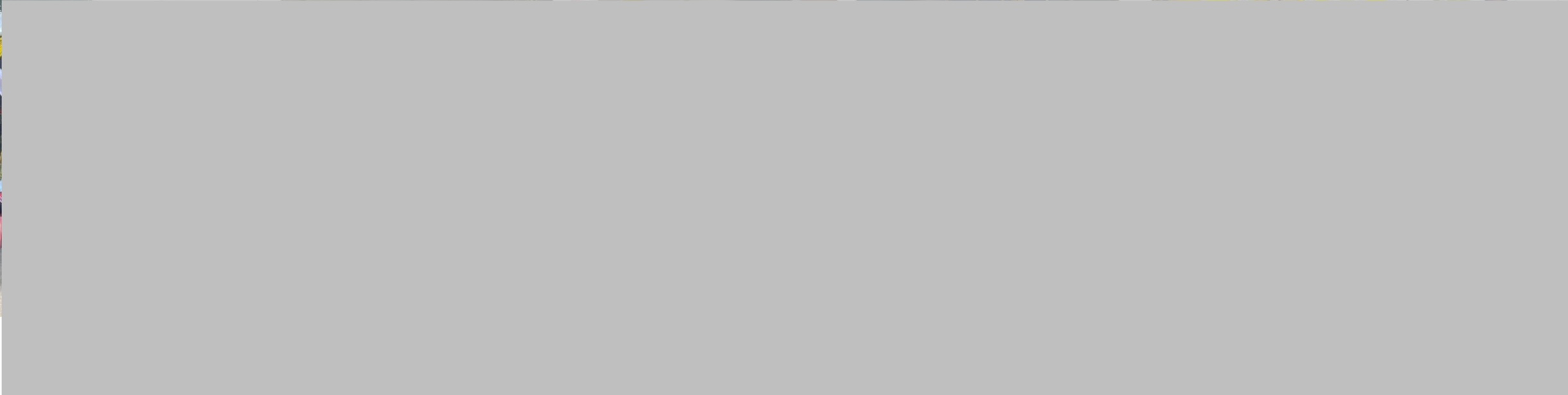
วันที่ 10 พ.ย.2567

บริษัทร่วมทำบุญ 2,000 บาท

พนักงานร่วมทำบุญ 1,245 บาท



วันที่ **15 พฤศจิกายน 2567** คุณธนัญญา ชำรงกิตติกุล ตัวแทน บมจ.ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) ร่วมเป็นคณะกรรมการ กิจกรรม ประกวดประติษฐ์กระทง เนื่องในวันลอยกระทง จัดโดย องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อวิน ณ สวนสุขภาพเฉลิมพระเกียรติ อบต.บ่อวิน



วันที่ **19 พฤศจิกายน 2567** บมจ.ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จัดกิจกรรม ความปลอดภัยในโรงเรียน ของ โรงเรียนบ้านระเวิง ต.เขาคันทรง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี เพื่อเตรียม กิจกรรม มอบคอมพิวเตอร์มือสองเพื่อน้อง โรงเรียนบ้านระเวิง

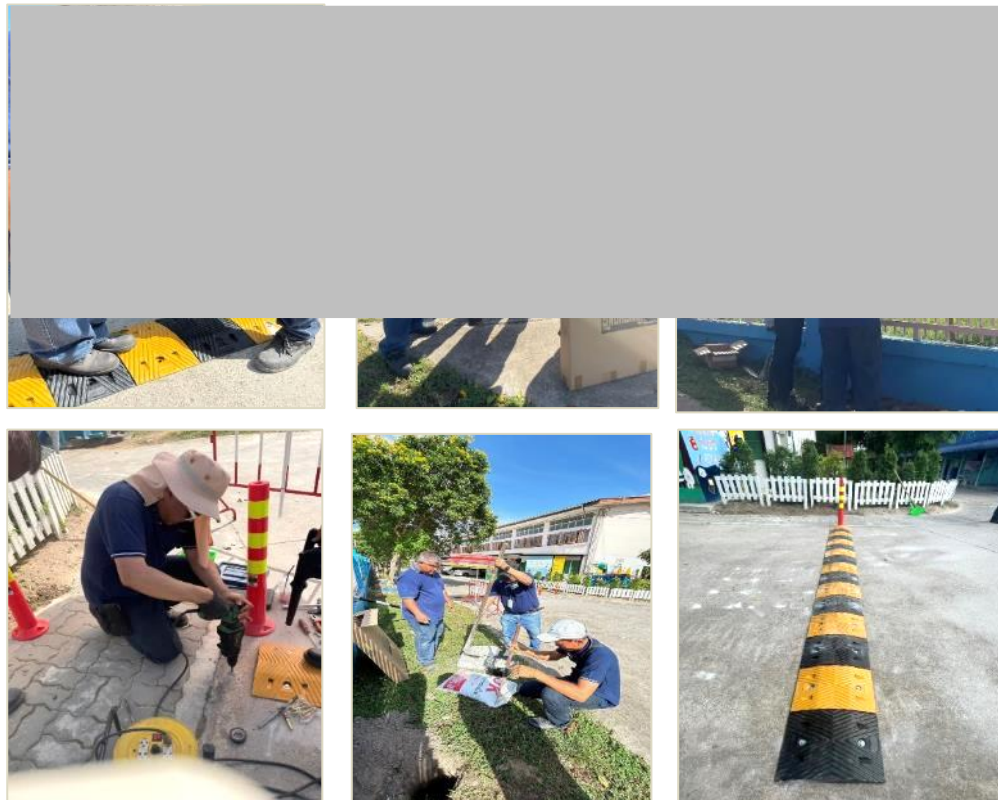
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม : คุณสุเทพ SP / คุณสรเดช ,คุณวุฒิ ,คุณสนอง MT / คุณสมัย EUT และคุณณัญญา HR

ก่อนทำ



บริเวณติดตั้งยางชะลอความเร็ว
และกระจกนูน

หลังทำ

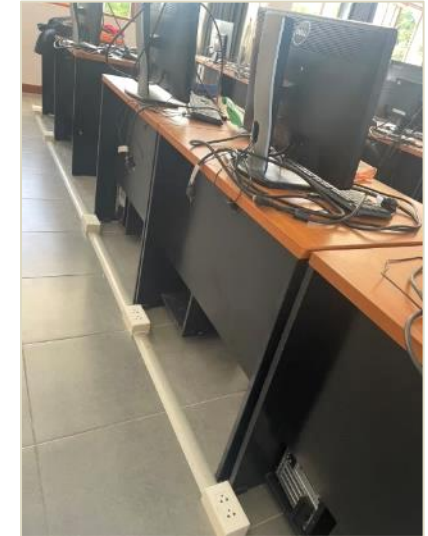


ก่อนทำ



เดินสายไฟ / ปลั๊กไฟ
และติดตั้งพัดลม ห้องคอมพิวเตอร์

หลังทำ



วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 กิจกรรม มอบคอมพิวเตอร์มือสองเพื่อน้อง และความปลอดภัยสถานการศึกษาของ โรงเรียนบ้านระเวียง ณ โรงเรียนบ้านระเวียง ต.เขาคันทรง อ.ศรีราชา เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา ของ โรงเรียนบ้านระเวียง (สนับสนุน คอมพิวเตอร์มือสอง จำนวน 20 เครื่อง / ด้านความปลอดภัย เช่น ติดตั้งยางชะลอความเร็ว ติดตั้งกระจกกัน และ เดินสายไฟ ปลั๊กไฟ พัดลม รวมมูลค่า 57,217 บาท – ห้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน)

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม พนักงาน TSTH 4 คน / TSMT-NTS 24 คน

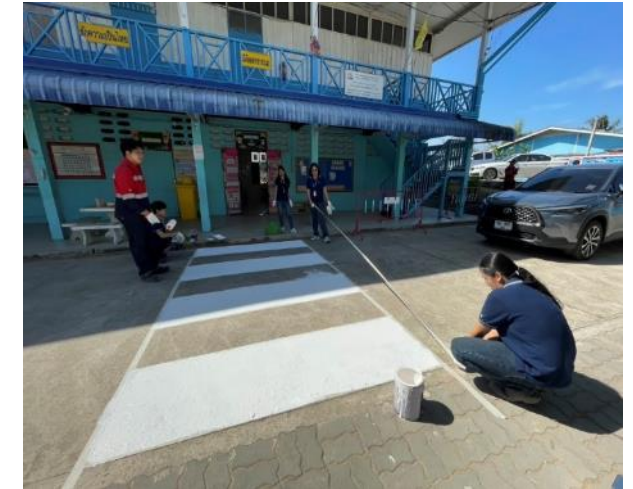
คณะครู รร.บ้านระเวียง จำนวน 48 คน และ ทีมมูลนิธิกระจกเงา 4 คน



ก่อนทำ



หลังทำ



ก่อนทำ



หลังทำ



กิจกรรม ตลาดนัดอาชีพ ของ โรงเรียนบ้านบ่อวิน

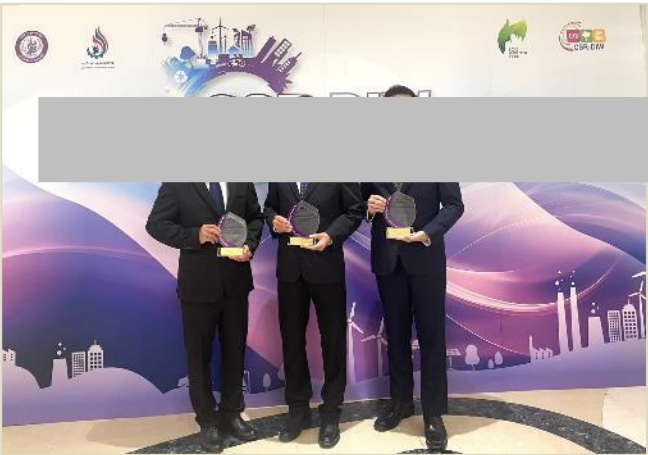
วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 คุณพิเชษฐ์ พุทธบริวาร ผู้จัดการส่วนอาวุโส ส่วนผลิตเหล็กแท่ง เป็นตัวแทน บมจ.ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) ร่วมกิจกรรม ตลาดนัดอาชีพ ของ โรงเรียนบ้านบ่อวิน เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการซื้อขายสินค้า และ สร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และนำทักษะและวิชาความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม : TSMT- NTS จำนวน 9 คน





วันที่ 13 ธันวาคม 2567 บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โรงงาน NTS รับรางวัล CSR-DIW Continuous Award #6 ประจำปี 2567 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน จาก กรมโรงงานอุตสาหกรรม : ผู้รับรางวัล นายพรชัย ตั้งวรกุลชัย ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-โรงงาน NTS



6.32 ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชนโดยรอบ



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM – EN 09

หน้าที่ 1 / 8

การติดต่อสื่อสาร

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

เอกสารชุดที่ 2

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 20 ธ.ค. 56

การติดต่อสื่อสาร

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

และ

การ จัดด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM – EN 09

หน้าที่ 2 / 8

การติดต่อสื่อสาร

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

เอกสารชุดที่ 2

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 20 ธ.ค. 56

1. นโยบาย

คู่มือคุณภาพ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และ คู่มือการจัดด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย
ข้อ 4.4.3

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย กับบุคคล และหรือหน่วยงานภายใน และภายนอกบริษัท

3. ขอบเขต

เอกสารนี้ครอบคลุมถึงการสื่อสาร ในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ บริษัท รวมทั้งบุคคล และหรือหน่วยงานภายในและ หน่วยงานภายนอกบริษัท

4. คำจำกัดความ

การสื่อสาร หมายถึง การรับเข้าและส่งออกซึ่งข่าวสาร และข้อมูลการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อการติดต่อประสานงาน การกระจายข่าวสาร รวมทั้งการสร้างควมเข้าใจ ระหว่างบุคคล และหรือหน่วยงาน

การสื่อสารภายใน หมายถึง การสื่อสารทางโทรศัพท์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ประกาศ คำสั่ง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสื่อสารผ่านระบบเน็ตเวิร์ค รวมทั้งข้อเสนอแนะ ระหว่างบุคคล หรือหน่วยงานภายในบริษัท

การสื่อสารภายนอก หมายถึง การสื่อสารทางโทรศัพท์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ประกาศ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสื่อสารผ่านระบบเน็ตเวิร์ค จดหมาย ข้อเสนอแนะ ระหว่างบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกบริษัท

ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหา หรือผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเชิงลบ

ผู้ปฏิบัติงานในนามขององค์กร หมายถึง พนักงานทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัท ตลอดจนผู้รับเหมาแม่บ้าน ผู้จำหน่ายอาหาร พนักงานรักษาความปลอดภัย

5. หน้าที่ความรับผิดชอบ

5.1. EMR /OH&SMR

- รับผิดชอบในการกำหนด จำแนกรายละเอียด และวิธีการในการสื่อสารทั้งภายใน และภายนอก



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM – EN 09

หน้าที่ 3 / 8

การติดต่อสื่อสาร

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

เอกสารชุดที่ 2

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 20 ธ.ค. 56

รวมถึงการพัฒนาด้านการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัท

- รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามจากหน่วยงานภายนอก รวมถึงการให้ข่าวผ่านสื่อต่าง ๆ
- รับผิดชอบในการรับแจ้งข่าวสาร เอกสารจากบุคคล ในการติดต่อกับผู้รับจ้างช่วง, ผู้รับเหมาและผู้ส่งมอบ เพื่อให้รับทราบและปฏิบัติตามระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัท

5.2. พนักงาน, หัวหน้างาน, หัวหน้าแผนกทุกคน

- รับผิดชอบในการแจ้งข่าวสาร, ปัญหาและสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยภายในบริษัทให้ EMR/OH&SMR รับทราบ

5.3. ผู้จัดการแผนกธุรการ, ผู้จัดการแผนกจัดหา

- รับผิดชอบในการติดต่อผู้ขาย เพื่อให้รับทราบ และปฏิบัติตามระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัท

5.4. ผู้จัดการแผนกการตลาด

- รับผิดชอบในการติดต่อลูกค้า เพื่อให้รับทราบและปฏิบัติ ตามระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัท

6. บันทึก

6.1 FO-EN-CO 02 ใบข้อเสนอแนะ/ร้องเรียน

6.2 FO-EN-CO 03 ทะเบียนข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

7.1 การสื่อสารภายใน

7.1.1 EMR/OH&SMR ทำหน้าที่จำแนกรายละเอียดในการสื่อสารเรื่องสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยและความปลอดภัยภายในโดยระบุบุคคลและวิธีการสื่อสารตามรายการแนบท้าย A

7.1.2 กรณีที่ถูกระบุว่าเป็นผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ให้ดำเนินการกำหนดรูปแบบของการสื่อสาร ซึ่งได้แก่ การกระจายเสียงภายใน, วารสารภายใน, การจัดบอร์ด, ทำคู่มือแผ่นพับ, โฆษณา, ป้ายผ้า, จดหมายข่าวสาร ทำแผนการสื่อสารตามวิธีการสื่อสารที่ระบุไว้ในตารางแนบท้าย A เป็นต้น

7.1.3 ดำเนินการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้กับพนักงานภายในรับทราบ โดยผ่านทางสื่อต่างๆ ตามที่ระบุในข้อ 7.1.2.



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM – EN 09

หน้าที่ 4 / 8

การติดต่อสื่อสาร

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

เอกสารชุดที่ 2

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 20 ธ.ค. 56

7.1.3.1 กรณีที่พนักงานต้องการสื่อสารกับผู้บริหาร, ตัวแทนฝ่ายบริหาร, คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ฯลฯ ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่

- ข้อเสนอแนะ
- ขอร้องเรียน
- ข้อมูลข่าวสาร

ให้พนักงานทำการแจ้งความต้องการดังกล่าวลงใน ใบข้อเสนอแนะ / ขอร้องเรียน (FO-EN-CO 02) ส่งมายัง ผจส.ปล.

7.2 การรับข้อมูลข่าวสารจากภายนอก และการสื่อสารสู่ภายนอก

7.2.1 EMR/OH&SMR หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- ระบุรายละเอียดและวิธีการในการสื่อสาร สู่ภายนอก โดยระบุบุคคล/หน่วยงาน ตามรายการแนบท้าย B
- รับแจ้งข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องหรือเอกสารจากบุคคล หรือองค์กรภายนอก และส่งต่อข้อมูลที่ได้รับไปยังแผนกหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ลงบันทึกหลักฐานการสื่อสารข้อมูล
- จัดเตรียมข้อมูลจากหน่วยงาน และฝ่ายที่เกี่ยวข้องต่างๆ ตอบสนองต่อบุคคลและองค์กรภายนอก
- แจ้งข้อมูล ข่าวสารกลับไปยังบุคคล/องค์กรภายนอก

ในกรณีที่เป็นการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่อองค์กรภายนอก และชุมชนโดยรวม และแจ้งให้ผู้บริหารทราบด้วย

7.3 การรับขอร้องเรียน

7.3.1 ผู้ร้องเรียนแจ้งปัญหาที่พบโดยทางวาจา ทางโทรศัพท์ จดหมาย หรือ e-mail


7.3.2 จนท.ผู้รับเรื่องร้องเรียนตรวจสอบข้อมูลและปัญหาที่ร้องเรียนให้ชัดเจน และกรอกข้อมูลในใบ ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียน (FO-EN-CO 02)

7.3.3 จนท.ผู้รับเรื่องร้องเรียนตรวจสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง


7.3.4 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบหาสาเหตุที่มาของปัญหาที่ได้รับแจ้ง

7.3.5 ชี้บ่งสาเหตุ/ แหล่งกำเนิดของปัญหา

- สาเหตุจากภายในบริษัท
- สาเหตุจากภายนอกบริษัท


	คู่มือขั้นตอนการทำงาน	รหัส PM – EN 09	หน้าที่ 5 / 8
		เอกสารชุดที่	2
	การติดต่อสื่อสาร การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	แก้ไขครั้งที่	1
		ประกาศใช้วันที่	20 ธ.ค. 56

- 7.3.6 กรณีเป็นปัญหามาจากภายในบริษัท ให้กำหนดมาตรการแก้ไข ป้องกัน และระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ปัญหา
- 7.3.7 หน่วยงานที่เป็นจุดก่อเกิดของปัญหา ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
- การชี้แจงผู้ร้องเรียน**
- 7.3.8 จนท. ผู้รับเรื่องร้องเรียนติดตามเรื่องกับ ผจก. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงาน ช.ชบ เพื่อขอคำปรึกษา
- 7.3.9 จนท. ชุมชนสัมพันธ์ (CSR) ชี้แจงผู้ร้องเรียนให้ทราบว่าปัญหาไม่ได้เกิดจากภายในบริษัท
- 7.3.10 กรณีสาเหตุเกิดจากภายในบริษัท จนท. ชุมชนสัมพันธ์ (CSR)
- ชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนทราบ
 - อธิบาย สาเหตุ วิธีการแก้ไข และกำหนดเวลาเสร็จอย่างชัดเจน
- การบันทึกรายการในระบบและการติดตามการแก้ปัญหา**
- 7.3.11 จนท. ผู้รับเรื่องร้องเรียน บันทึกรายการร้องเรียนในแบบฟอร์มทะเบียนข้อเสนอนแนะ/ข้อร้องเรียน (FO-EN-CO 03)
- 7.3.12 ผจก. ปล. สรุปรายงานเพื่อติดตามสถานะผลการปรับปรุงแก้ไขในที่ประชุม (Weekly meeting)
- 7.3.13 หน่วยงานที่เป็นจุดก่อเกิดแจ้งแผนงานและกำหนดการแล้วเสร็จให้ที่ประชุม (Weekly meeting) ทราบ
- การติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขกับผู้ร้องเรียน**
- 7.3.14 จนท. ชุมชนสัมพันธ์ (CSR) ผู้รับเรื่องร้องเรียน ติดตามผลสำเร็จของการแก้ไขกับหน่วยงานที่ก่อเกิด
- 7.3.15 จนท. ชุมชนสัมพันธ์ (CSR) ผู้รับเรื่องร้องเรียน ติดตามสถานะของปัญหาที่ได้รับการร้องเรียนกับผู้ร้องเรียน
- 7.3.16 ปิดข้อร้องเรียนในระบบการบันทึกข้อร้องเรียน


	คู่มือขั้นตอนการทำงาน	รหัส PM – EN 09	หน้าที่ 6 / 8
		เอกสารชุดที่	2
	การติดต่อสื่อสาร การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	แก้ไขครั้งที่	1
		ประกาศใช้วันที่	20 ธ.ค. 56

รายการแนบท้าย A การสื่อสารภายใน

ลำดับ	หัวข้อการสื่อสาร	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร
1	- นโยบาย สิ่งแวดล้อม - นโยบายด้าน อาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย	ประธาน	ผู้บริหารทุกระดับ/ EMR/OH&SMR	- การประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร - คู่มือสิ่งแวดล้อม คู่มือการจัดการ ด้านอาชีวอนามัยและความ ปลอดภัย
		ผจส./ผจผ.	พนักงานทุกคนในส่วน/ แผนก	- คู่มือสิ่งแวดล้อม คู่มือการจัดการ ด้านอาชีวอนามัยและความ ปลอดภัย หรือการประชุม รวมกลุ่มของแผนก - การแจ้งให้ทราบ
		ส่วนทรัพยากร บุคคล	พนักงานทุกคนใน องค์กร และผู้รับเหมา	- การฝึกอบรม, ป้าย, บอร์ดประกาศ - เอกสารแนบสลิปเงินเดือน - ป้ายประชาสัมพันธ์
		ส่วนบริหารความ ปลอดภัยฯ	ผู้ปฏิบัติงานในนามของ องค์กร	- ประชาสัมพันธ์ พร้อมกับการอบรมความปลอดภัย พื้นฐานก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
2	ประชาสัมพันธ์ /รณรงค์การทำ ISO 14000/ มอก 18001	EMR/OH&SMR	ผู้ปฏิบัติงานในนามของ องค์กร	- ป้ายประชาสัมพันธ์ - ประชาสัมพันธ์สถานะผ่านช่องทาง IT (อินเทอร์เน็ต)
3	Significant, Aspect, Objective, Target , Risk Assessment	EMR/OH&SMR	ผู้บริหาร/ หัวหน้าฝ่าย/ แผนกและพนักงานที่ เกี่ยวข้อง	- บันทึกการประชุมที่ดำเนินการ ด้านสิ่งแวดล้อม และทีม ดำเนินการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย - รายงานการประชุมทบทวนโดย ฝ่ายบริหาร - รายงานการประชุมอื่นๆ - หนังสือแจ้ง

	คู่มือขั้นตอนการทำงาน		รหัส PM – EN 09	หน้าที่ 7 / 8
			เอกสารชุดที่	2
	การติดต่อสื่อสาร การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย		แก้ไขครั้งที่	1
			ประกาศใช้วันที่	

		ผจส./ผจผ	พนักงานทุกคน	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลข่าวสาร - บอร์ด - ประชุมแผนก, แจ้งให้ทราบ
4	Job Description	ผจส./ผจผ	พนักงานทุกคนในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - การชี้แจงหรืออบรม
5	การจัดการขยะ	EMR	ผู้ปฏิบัติงานในนามขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - การติดป้ายประเภทขยะ
6	ผลการเฝ้าติดตามด้านสิ่งแวดล้อมและด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	EMR/OH&SMR	ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - E-mail - การประชุมประจำเดือนของบริษัท
7	กฎหมาย/ข้อกำหนด	EMR/OH&SMR	ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - E-mail - Intranet
8	แผนป้องกันสภาวะฉุกเฉิน	ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย	ผู้ปฏิบัติงานในนามขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงหรืออบรม
9	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุม คปอ. - รายงานการวิเคราะห์อุบัติเหตุ 	ส.ปล.	พนักงานทุกคน	<ul style="list-style-type: none"> - E-mail - บอร์ดประชาสัมพันธ์
10	ข้อร้องเรียน / แนวทางและผลการแก้ไข/ ข้อมูลและสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบฯ	ส.ปล.	ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - E-mail - การประชุมของบริษัทฯ

	คู่มือขั้นตอนการทำงาน	รหัส PM – EN 09	หน้าที่ 8 / 8
		เอกสารชุดที่	2
	การติดต่อสื่อสาร การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	แก้ไขครั้งที่	1
		ประกาศใช้วันที่	20 ธ.ค. 56

รายการแนบท้าย B การสื่อสารภายนอก

ลำดับ	หัวข้อการสื่อสาร	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร
1	นโยบาย สิ่งแวดล้อม	ฝ่ายบุคคล	-บุคคล/องค์กรภายนอก -หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	-หนังสือแจ้งให้ทราบ
		ฝ่ายจัดหา	Supplier	เพิ่มเติมนโยบายใน PO
2	นโยบายด้าน อาชีวอนามัย และความ ปลอดภัย	ฝ่ายจัดหา	Supplier	เพิ่มเติมนโยบายใน PO
3	Significant Aspect , Objective, Target , Risk assessment	EMR/OH&SMR พิจารณาตัดสินใจ	บุคคล/องค์กรภายนอก	หนังสือแจ้ง/เอกสารประชาสัมพันธ์ หรือ ตามที่ เห็นสมควร
4	อื่นๆ	EMR	บุคคล/องค์กรภายนอก	ตามที่ EMR เห็นสมควร

6.33 ใบรายงานการตรวจสอบร่างระบายน้ำ

การตรวจรางระบายน้ำระหว่างเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2567



ระบบการระบายน้ำฝน และระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ แยกจากกันโดยเด็ดขาด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ระบบรางระบายน้ำฝน



ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ



6.34 แผนผังการใช้ประโยชน์พื้นที่สีเขียว

แผนผังการใช้ประโยชน์พื้นที่สีเขียว



มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ภาพประกอบ	ปฏิบัติ / ไม่ปฏิบัติ
<p>1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียว บริเวณอาคารสำนักงาน พื้นที่รอบบริเวณบ่อรับน้ำฝน และบริเวณแหล่งน้ำรวมถึงบริเวณด้านหน้าโรงงานอย่างน้อยร้อยละ 10 ของพื้นที่ทั้งหมด</p> 	<p>1. ทางโรงงานมีการปลูกต้นไม้ บริเวณรอบอาคารสำนักงาน และบริเวณต่าง ๆ ภายในโรงงาน โดยมีพื้นที่สีเขียวรวมร้อยละ 27.45 ของพื้นที่ทั้งหมด</p> 	 	

NTS – Environment Day: Plant a tree

Activity : Planted 150 Thong Urai trees

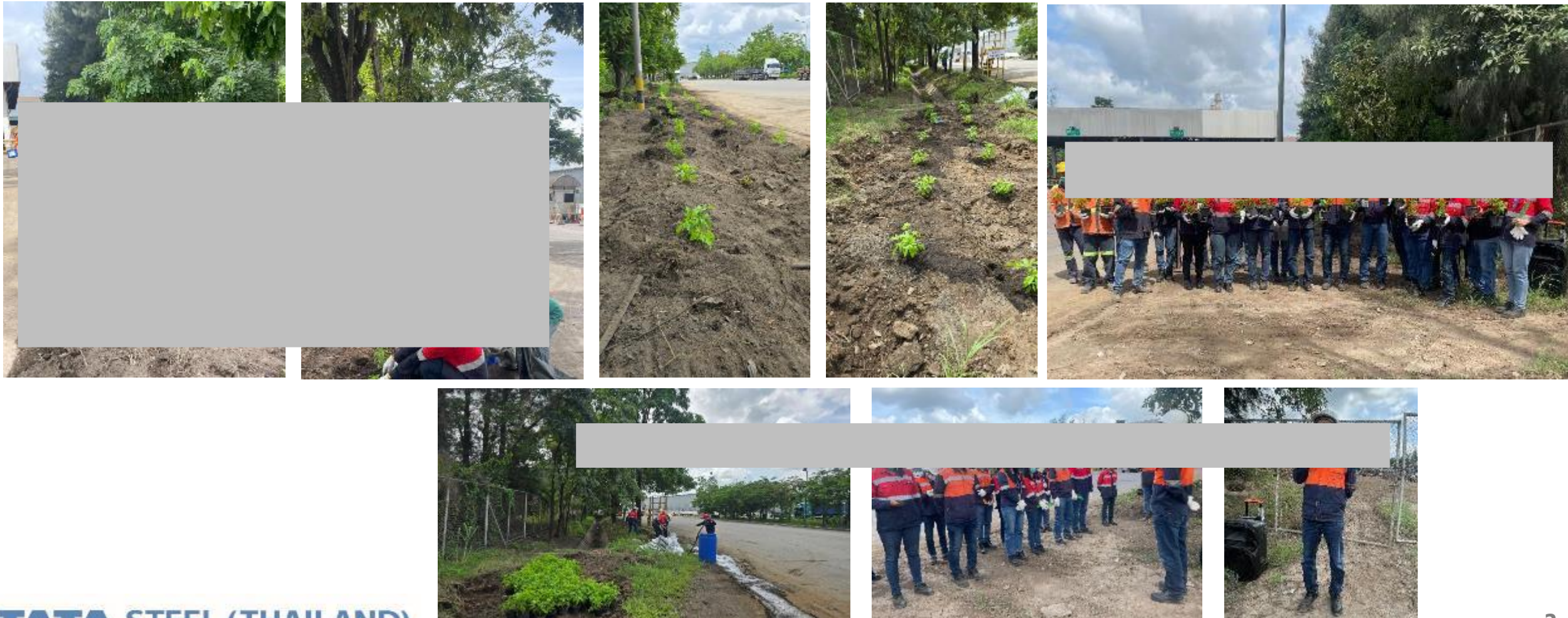
Date : Jun 6, 2024 : 10.00 - 12.00 am

Participated : 32 people (Emp. 27 , Contractor 5)

Area : Side Scrap yard main road into weight bridge.

Tree Type : 150 Thong Urai trees

Sum ABP FY'25 : 150 trees (+0.5 Rai)



**6.35 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การแจ้ง การรายงาน การสอบสวนและการสื่อสารข้อมูล
กรณีเกิดอุบัติเหตุ**



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

การแจ้ง การรายงาน การสอบสวน
และการสื่อสารข้อมูล กรณีเกิดอุบัติเหตุ

รหัส PM-SE 02	แผ่นที่ 1/7
เอกสารชุดที่ 2	
แก้ไขครั้งที่ 1	
ประกาศใช้วันที่ 31 ต.ค. 57	

ผู้ตรวจสอบ ผู้ชำนาญการ ผู้กำกับคดี
(ผู้จัดการแผนกบริหารความปลอดภัยและอาชีวอนามัย)

ผู้อนุมัติ [Signature]
(ผู้จัดการส่วนบริหารความปลอดภัยฯ)

การแจ้ง การรายงาน การสอบสวน
และสื่อสารข้อมูล กรณีเกิดอุบัติเหตุ

เลขที่ผู้ครอบครองเอกสาร



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

การแจ้ง การรายงาน การสอบสวน
และการสื่อสารข้อมูล กรณีเกิดอุบัติเหตุ

รหัส PM-SE 02	แผ่นที่ 2/7
เอกสารชุดที่ 2	
แก้ไขครั้งที่ 1	
ประกาศใช้วันที่ 31 ต.ค. 57	

1. นโยบาย

- คู่มือการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ข้อ 4.5.3.1 เรื่อง การสอบสวนอุบัติเหตุ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อทราบวิธีการแจ้ง การรายงาน การสอบสวน และการสื่อสารข้อมูล กรณีเกิดอุบัติเหตุ
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติให้ถูกต้องกรณีเกิดอุบัติเหตุ


3. ขอบข่าย

กำหนดให้ใช้คู่มือนี้ กับการเกิดอุบัติเหตุทุกกรณีที่เกิดขึ้นภายในเขตบริเวณโรงงานของบริษัท เอ็น.ที.เอส.สตีลกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

4. คำจำกัดความ

- | | | | |
|------|--------------|---------|--|
| 4.1 | อุบัติเหตุ | หมายถึง | เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว อาจมีผลให้เกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ |
| 4.2 | อุบัติเหตุ | หมายถึง | เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่อาจเกิดการที่ไม่ได้คาดคิดไว้ล่วงหน้าหรือไม่ทราบล่วงหน้าหรือขาดการควบคุมแต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดการบาดเจ็บหรือความเจ็บป่วยจากการทำงาน หรือเสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหายหรือความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือต่อสาธารณชน |
| 4.3 | พนักงาน | หมายถึง | พนักงาน NTS. /ผู้รับเหมา หรือผู้รับเหมาช่วง |
| 4.4 | หง. | หมายถึง | หัวหน้างาน หรือผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาช่วง |
| 4.5 | กก./บ. | หมายถึง | หัวหน้ากะ / พนักงานบังคับบัญชา |
| 4.6 | ผจผ. | หมายถึง | ผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้อง |
| 4.7 | ผจส. | หมายถึง | ผู้จัดการส่วนที่เกี่ยวข้อง |
| 4.8 | ช.ชบ | หมายถึง | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-โรงงานชลบุรี |
| 4.9 | ประธานคปอ. | หมายถึง | ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน |
| 4.10 | ผู้ประสบเหตุ | หมายถึง | ผู้บาดเจ็บ หรือผู้เห็นเหตุการณ์ รวมถึงพยาบาลประจำสถานพยาบาล |

เลขที่ผู้ครอบครองเอกสาร

	คู่มือขั้นตอนการทำงาน		รหัส PM-SE 02	แผ่นที่ 3/7
			เอกสารชุดที่ 2	
	การแจ้ง การรายงาน การสอบสวน และการสื่อสารข้อมูล กรณีเกิดอุบัติเหตุ		แก้ไขครั้งที่ 1	ประกาศใช้วันที่ 31 ต.ค. 57


4

.11 จป. หมายถึง บริษัท ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วง
 4.12 ผจผ.พส. หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ
 4.13 จนท.ทบ. หมายถึง เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล
 4.14 ทีมงานสอบสวน หมายถึง ผู้ที่จะดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ อาจประกอบด้วยผู้ประสบเหตุ/ทง./ทก/บ./ผจผ./ผจส./จป.
 4.15 กรณีร้ายแรง (Major Accident) หมายถึงการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วัน ขึ้นไป/ตาย/สูญเสียอวัยวะหรือทรัพย์สินเสียหายมีมูลค่ามากกว่า 500,000 บาท
 4.16 กรณีไม่ร้ายแรง (Minor Accident) หมายถึงการเกิดอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน หรือทรัพย์สินเสียหายน้อยกว่า 500,000 บาท
 4.17 เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะทำให้เกิดอุบัติเหตุ
 4.18 ระบบ SEMs หมายถึง ระบบ Safety Excellence Management System

5. เอกสารอ้างอิง
 - FO-EN-EM 05 ใบรายงานอุบัติเหตุ

6. บันทึก
 - FO-SE-AR 01 ใบรายงานการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ

เลขที่ผู้ครอบครองเอกสาร

	คู่มือขั้นตอนการทำงาน		รหัส PM-SE 02	แผ่นที่ 4/7
			เอกสารชุดที่ 2	
	การแจ้ง การรายงาน การสอบสวน และการสื่อสารข้อมูล กรณีเกิดอุบัติเหตุ		แก้ไขครั้งที่ 1	ประกาศใช้วันที่ 31 ต.ค. 57

7. ขั้นตอนการทำงาน

7.1 การแจ้งการเกิดอุบัติเหตุ
 7.1.1 เมื่อเกิดอุบัติเหตุ ผู้ประสบเหตุจะต้องแจ้งหัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งนำพนักงานที่ได้รับอุบัติเหตุเข้ารับการรักษที่ห้องพยาบาล
 7.1.2 หัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชา รับเรื่องรายละเอียด พร้อมทั้งรายงานการเกิดอุบัติเหตุ โดยวาจา หรือโทรศัพท์ต่อ ผจผ./ผจส และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
 7.1.3 เจ้าหน้าที่พยาบาลต้องประเมินอาการของพนักงาน กรณีที่เจ้าหน้าที่พยาบาลประเมินอาการแล้วพบว่าต้องนำพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บไปรักษาต่อที่โรงพยาบาล ให้เจ้าหน้าที่พยาบาลแจ้งต่อ ผจผ.พส./จนท.ทบ เพื่อออกใบส่งตัว และจัดรถไปส่งที่โรงพยาบาล (กรณีที่เกิดอุบัติเหตุในวันทำงานหลังเวลาทำการ 17.00 – 8.00 น. หรือวันหยุดบริษัทโทรศัพท์ติดต่อหัวหน้าปภ. หมายเลข 191, 193 เพื่อนำพนักงานที่บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล)
 7.2 การรายงานอุบัติเหตุ
 7.2.1 การเขียนรายงานการเกิดอุบัติเหตุ ต้องเขียนภายใน 1 วันทำการหลังจากเกิดเหตุ (หากเกิดเหตุในช่วงวันทำงานหลังเวลาทำการ 17.00 – 08.00 น. หัวหน้ากะต้องอยู่ช่วงเช้าเพื่อรอสอบสวนอุบัติเหตุ หรือหากเกิดในวันหยุดบริษัทให้เขียนรายงานอุบัติเหตุในวันทำการรุ่งขึ้นทันที
 7.2.2 รายงานการเกิดอุบัติเหตุต้องบันทึกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม FO-EN-EM 05
 7.2.3 เอกสารการรายงานอุบัติเหตุ ต้องมีการเก็บดังนี้


- ตัวจริง : ส่งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ
- สำเนา : ส่วนทรัพยากรบุคคล

 7.2.4 การรายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss) ให้ผู้ประสบเหตุ รายงานในระบบ SEMs
 7.3 การสอบสวนอุบัติเหตุ
 7.3.1 สอบสวนหาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ วิเคราะห์หาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุที่แท้จริง
 7.3.2 การสอบสวนอุบัติเหตุ รายละเอียดดังนี้

- อุบัติเหตุขั้นหยุดงาน (Major Accident) ภายใน 1 วันทำการหลังจากเกิดเหตุ
- อุบัติเหตุไม่หยุดงาน (Minor Accident) ภายใน 3 วันทำการหลังจากเกิดเหตุ

 7.3.3 รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุต้องบันทึกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม FO-SE-AR 01

เลขที่ผู้ครอบครองเอกสาร

	คู่มือขั้นตอนการทำงาน	รหัส PM-SE 02	แผ่นที่ 5/7
		เอกสารชุดที่ 2	
	การแจ้ง การรายงาน การสอบสวน และการสื่อสารข้อมูล กรณีเกิดอุบัติเหตุ	แก้ไขครั้งที่ 1	ประกาศใช้วันที่ 31 ต.ค. 57

7

3.4 ส่งรายงานให้ ผจส.หน่วยงานที่เกิดเหตุพิจารณา

3.5 ระดับ ผจส. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ผจส.ต้องเข้าร่วมการสอบสวนอุบัติเหตุทุกครั้ง

7.3.6 จป. เมื่อได้รับแจ้งการเกิดอุบัติเหตุกรณีให้ดำเนินการสอบสวนและวิเคราะห์หาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุกรณีที่แท้จริงร่วมกับผู้ประสบเหตุ /หง./hk./บ./ผจณ./ผจส. ซึ่งจป. จะเป็นผู้กำหนดทีมสอบสวนซึ่งประกอบด้วยบุคคลดังกล่าวตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี

7.3.7 ทีมสอบสวน จะดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ กรณีโดยให้สถานที่คงสภาพหลังการเกิดอุบัติเหตุมากที่สุดวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริง แล้วกำหนดมาตรการป้องกันแก้ไข กำหนดผู้รับผิดชอบ และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จร่วมกันภายในทีม เมื่อเกิดอุบัติเหตุต้องมีการทบทวนทุกครั้ง โดยบันทึกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม FO-SH-AR 01 แล้วส่งให้ผู้จัดการส่วนที่เกี่ยวข้องพิจารณา

7

3.8 เอกสารการสอบสวนอุบัติเหตุต้องมีการเก็บดังนี้

- ตัวจริง : ส่งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ


7.4

การกระจาย/สื่อสารข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ

7.4.1 จป. สื่อสารรายละเอียดอุบัติเหตุการด้วยวิธีการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์/ E-mail หรือ Red Stripe

7.4.2 จป.ดำเนินการติดตามมาตรการแก้ไขและป้องกันในการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานทุกครั้งเมื่อเกิดเหตุการณ์

เลขที่ผู้ครอบครองเอกสาร

	คู่มือขั้นตอนการทำงาน	รหัส PM-SE 02	แผ่นที่ 6/7
		เอกสารชุดที่ 2	
	การแจ้ง การรายงาน การสอบสวน และการสื่อสารข้อมูล กรณีเกิดอุบัติเหตุ	แก้ไขครั้งที่ 1	ประกาศใช้วันที่ 31 ต.ค. 57

8. แผนผัง

ขั้นตอนการดำเนินการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ

ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอน

รายละเอียด

การแจ้งการเกิดอุบัติเหตุ

ผู้ประสบเหตุ/ผู้พบเห็นเหตุการณ์

แจ้งรายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุ พร้อมพยานหลักฐานที่ได้รับอุบัติเหตุ ดำเนินการรักษาสถานที่ที่โรงพยาบาล

แจ้งทันทีที่เกิดเหตุ

หัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา

รับแจ้งรายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุพร้อมทั้งแจ้งต่อผจณ./ผจส.และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพที่พบทันที

ประเมินอาการของพนักงาน

เจ้าหน้าที่พยาบาล

เขียนรายงานภายใน 1 วันหลังจากเกิดเหตุ

1. แจ้งรายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุโดยหัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานนั้น รายละเอียดในการแจ้งมีดังนี้ (เกิดอะไรเกิดขึ้นเมื่อไรเกิดที่ไหนเกิดกับใครเกิดอย่างไร)

2. นำพนักงานที่ได้รับอุบัติเหตุเข้ารับการรักษาสถานที่ที่โรงพยาบาล

1. การรายงาน รายงานโดยวาจา หรือ โทรศัพท์ ให้รายงานดังนี้

• รายละเอียดเหตุการณ์ (วันที่เวลาที่พบเหตุกับใครเกิดอย่างไร)

• สาเหตุเบื้องต้น (ถ้ามี)

1. เจ้าหน้าที่พยาบาลประเมินอาการของพนักงาน จากนั้นทำการรักษาดูแลเบื้องต้น

2. กรณีที่ประเมินอาการแล้ว พบว่าต้องนำพนักงานเข้ารับการบาดเจ็บไปรักษาคือที่โรงพยาบาล ให้เจ้าหน้าที่แจ้งพยาบาลแจ้งต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อออกไปส่งตัว และจัดรถไปส่งพนักงานที่โรงพยาบาล

(กรณีที่เกิดอุบัติเหตุในทำงานหลังเวลาทำการ 17.00 – 08.00 น. หรือวันหยุดบริษัทโทรศัพท์ติดต่อหัวหน้ารป. หมายเลข 191, 193 เพื่อนำพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล)

การรายงานอุบัติเหตุ

หัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา

เขียนรายงานการเกิดอุบัติเหตุลงในแบบฟอร์มการรายงานอุบัติเหตุ

รายงานอุบัติเหตุภายใน 1 วันทำการหลังจากเกิดเหตุ

1. เขียนรายงานการเกิดอุบัติเหตุ ภายใน 1 วันทำการหลังจากเกิดเหตุ (หากเกิดเหตุในช่วงวันทำงานหลังเวลาทำการ 17.00 – 08.00 น. หัวหน้ากะต้องอยู่ช่วงเช้าเพื่อสอบสวนอุบัติเหตุ หรือหากเกิดในวันหยุดบริษัท ให้เขียนรายงานอุบัติเหตุในวันทำการรุ่งขึ้นทันที)

2. เขียนรายงานอุบัติเหตุในแบบฟอร์ม FO-EN-EM 05 ในรายงานการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ

• ตัวจริง : ส่งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

• สำเนา : ส่วนทรัพยากรบุคคล

การสอบสวนอุบัติเหตุ

ทีมสอบสวนอุบัติเหตุโดยปรึกษากับ คปอ.

สอบสวนหาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ วิเคราะห์หาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุที่แท้จริง

สอบสวนภายใน 1 วันทำการหลังจากเกิดเหตุ

สอบสวนภายใน 3 วันทำการหลังจากเกิดเหตุ

อุบัติเหตุร้ายแรง/เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Major Accident)

อุบัติเหตุไม่รุนแรง/เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Minor Accident/Near Miss)

1. การสอบสวนอุบัติเหตุ รายละเอียดดังนี้

- ขึ้นเหตุภายใน 1 วันทำการหลังจากเกิดเหตุ

- ขึ้นไม่เกิดเหตุภายในเกือบเกิดอุบัติเหตุ ภายใน 3 วันทำการหลังจากเกิดเหตุ

2. สอบสวนอุบัติเหตุในแบบฟอร์ม FO-SE-AR 01 ในรายงานการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ ส่งรายงานอุบัติเหตุให้ ผจส. หน่วยงานที่เกิดเหตุพิจารณา

• เอกสารการสอบสวนอุบัติเหตุ

• ตัวจริง : ส่งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

• ระดับผจส. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ผจส.ต้องเข้าร่วมการสอบสวนอุบัติเหตุทุกครั้ง

• ดำเนินการติดตามมาตรการแก้ไขและป้องกันในการประชุมระดับคณะกรรมการทุกครั้งเมื่อเกิดเหตุการณ์ร่วมถึงประเมินความเสี่ยงจากอุบัติเหตุว่ามีความเสี่ยงหรือไม่

การกระจาย/สื่อสารข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ

สื่อสารข้อมูลในที่เกิดอุบัติเหตุ

1. สื่อสารข้อมูลด้วยวิธีการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์/E-mail หรือ Red Stripe ให้กับพนักงาน/ผู้รับทราบ

เลขที่ผู้ครอบครองเอกสาร



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

การแจ้ง การรายงาน การสอบสวน
และการสื่อสารข้อมูล กรณีเกิดอุบัติเหตุ

รหัส PM-SE 02

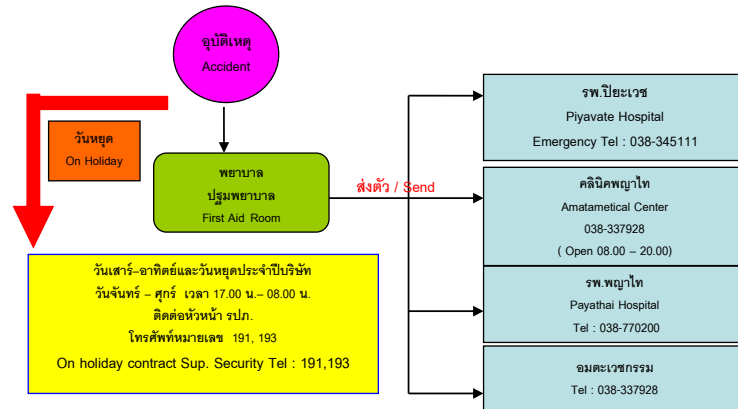
แผ่นที่ 7/7

เอกสารชุดที่ 2

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 31 ต.ค. 57

ขั้นตอนการนำพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
Transportation Wounded People to Hospital Process

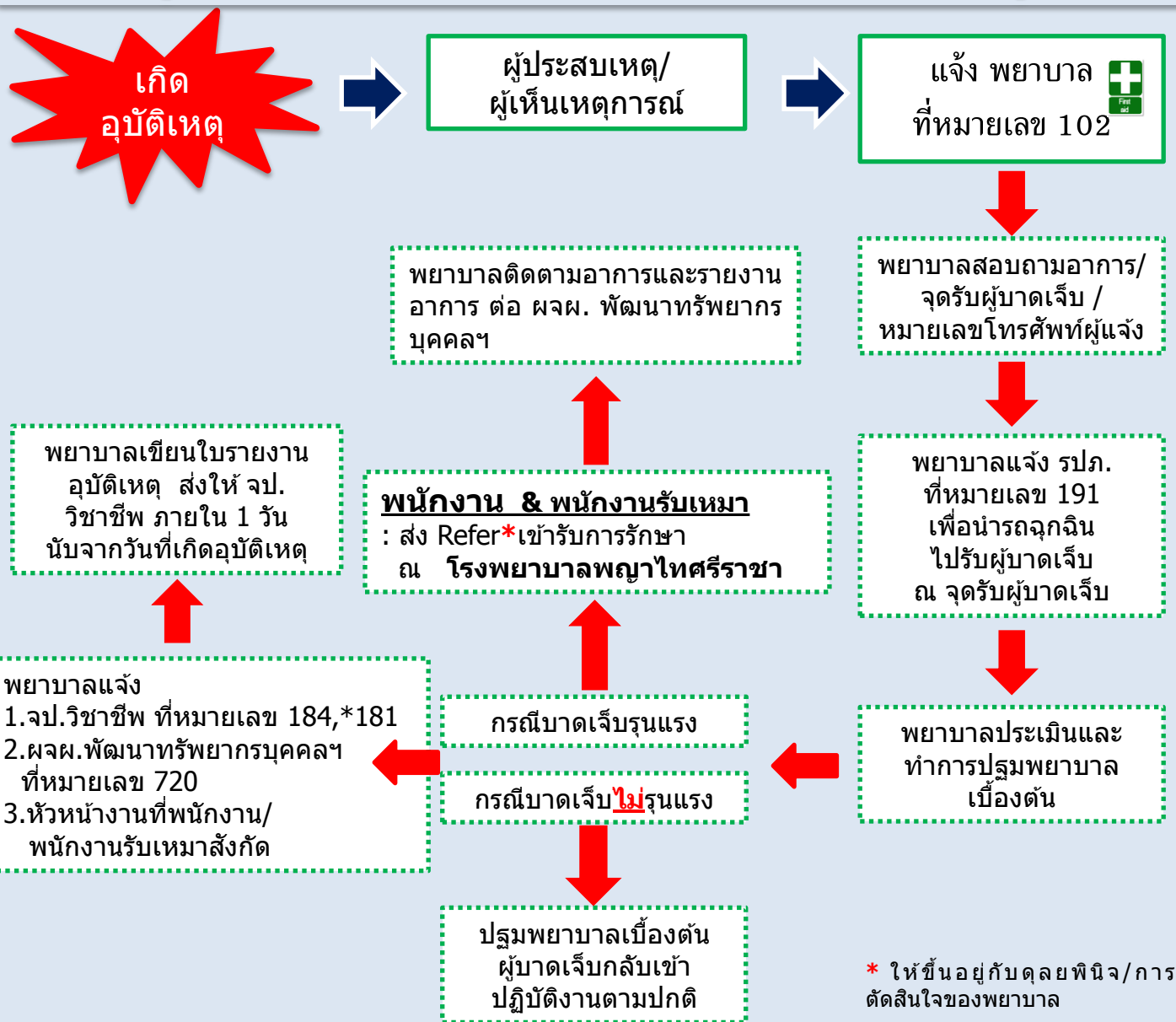


1. รพ.ปิยะเวท บ่อวิน (Piyavate Hospital)
 - เรียกรถฉุกเฉิน Emergency Call Tel : 038-345-111
Tel : 038-345-333
2. สถานพยาบาลอมตะเวชกรรม นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ต.บ่อวิน (Amata City)
Tel : 084-3453412, 038-345347-50
3. รพ.พญาไทศรีราชา (Payathai Hospital)
Tel : 038-317333
4. คลินิกพญาไท (บ่อวิน) Payathai Clinic
Tel : 038-337928 (Open 08.00 - 20.00 P.M.)

เลขที่ผู้ควบคุมเอกสาร

6.36 ขั้นตอนการแจ้งเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ
(เวลา 07.00 น. – 20.00 น. มีพยาบาลประจำห้องพยาบาล)



โรงพยาบาล/ สถานพยาบาล	ระยะทาง	เวลาที่ใช้ เดินทาง	หมายเลขโทรศัพท์
โรงพยาบาลพญาไทศรีราชา	31 กม.	48 นาที	038-317333
อมตะเวชกรรม โรงพยาบาล หัวไผ่ขนาดเล็ก	4.1 กม.	11 นาที	092-8899103 038-345847-50

ส่วนบริหารความปลอดภัยฯ (บุคคลที่ติดต่อ : หมายเลขโทรศัพท์)

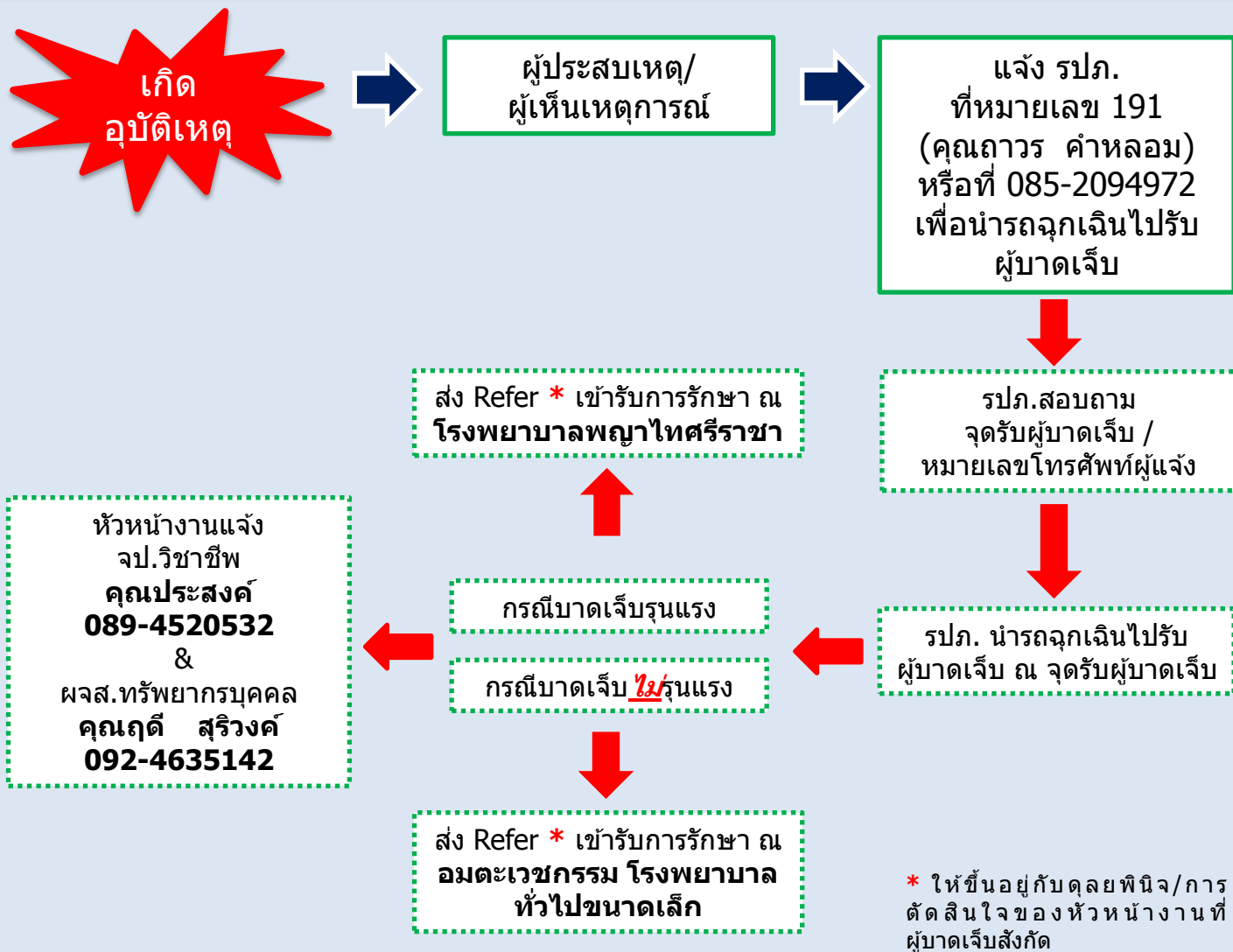
คุณสาโรจน์ บุญมา : 094-4809564 / คุณประสงค์ ว่องวิริพงษ์สิน : 089-4520532

คุณวิมล คำก่อ : 095-7540904

ส่วนทรัพยากรบุคคล

คุณฤดี สุริวงศ์ : 092-4635142 / คุณนาถรณ์ ชัชวาลย์ : 081-7238083

ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ
(เวลา 20.00 น. – 07.00 น.)



โรงพยาบาล/ สถานพยาบาล	ระยะทาง	เวลาที่ใช้ เดินทาง	หมายเลขโทรศัพท์
โรงพยาบาลพญาไทศรีราชา	31 กม.	48 นาที	038-317333
อมตะเวชกรรม โรงพยาบาล ทั่วไปขนาดเล็ก	4.1 กม.	11 นาที	092-8899103 038-345847-50

ส่วนบริหารความปลอดภัยฯ (บุคคลที่ติดต่อ : หมายเลขโทรศัพท์)

คุณสาโรจน์ บุญมา : 094-4809564

คุณวิมล คำก่อ : 095-7540904

ส่วนทรัพยากรบุคคล

คุณฤดี สุริวงศ์ : 092-4635142

/ คุณประสงค์ ว่องวิริพงษ์สิน : 089-4520532

/ คุณวนาภรณ์ ชัชวาลย์ : 081-7238083

6.37 สถิติอุบัติเหตุ ระหว่างเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2567

สถิติการเกิดอุบัติเหตุระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2567

เดือน	รายละเอียด
กรกฎาคม พ.ศ. 2567	ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น
สิงหาคม พ.ศ. 2567	ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น
กันยายน พ.ศ. 2567	ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น
ตุลาคม พ.ศ. 2567	ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น
พฤศจิกายน พ.ศ. 2567	ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น
ธันวาคม พ.ศ. 2567	มีอุบัติเหตุไม่หยุดงาน 1 ราย

สรุปสถิติการเกิดอุบัติเหตุระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2567

เดือน	พนักงานทาทา				พนักงานผู้รับเหมา			
	ไม่หยุด	หยุดงาน	รวม	วันที่หยุด	ไม่หยุด	หยุดงาน	รวม	วันที่หยุด
ก.ค.	0	0	0	0	0	0	0	0
ส.ค.	0	0	0	0	0	0	0	0
ก.ย.	0	0	0	0	0	0	0	0
ต.ค.	0	0	0	0	0	0	0	0
พ.ย.	0	0	0	0	0	0	0	0
ธ.ค.	0	0	0	0	1	0	1	0

**6.38 รายงานการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ/อุบัติการณ์
ระหว่างเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2567**



ใบสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ

- ☐ อุบัติเหตุหยุดงาน
☒ อุบัติเหตุไม่หยุดงาน
☐ ทรัพย์สินเสียหาย
☐ เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ

ชื่อผู้ประสบเหตุ นายพิชิตพงษ์ ราชเจริญ สังกัด ส่วนซ่อมบำรุง
 วันที่เกิดเหตุ 19 ธันวาคม 2567 เวลา 10:30 น.
 สถานที่เกิดเหตุ Module Work Shop
 รายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุ (แท้จริง) นายพิชิตพงษ์ ราชเจริญ ผู้รับเหมา
 บริษัทเจริญค้าคุณจำกัดขณะจะทำการถอดตัวยก Mounting ออกจาก Mounting
 ซึ่งวางอยู่ที่พื้น Module Work Shop โดยระหว่างการคลายสกรูของหน้าแปลน
 ยึด หนึ่งในสกรูไม่สามารถขันได้ เนื่องจากตัวยก Mounting บังหัวสกรู ผู้บาดเจ็บจึงใช้มือพลิก Mounting เพื่อให้สามารถถอดหัวสกรูได้
 ได้ แต่ในขณะที่พลิก Mounting ซึ่งมีน้ำหนักพลิกลงมาหนีนิ้วเข้ากับตัวยก Mounting

การดำเนินการสอบสวนฯ หลังจากได้รับแจ้งอุบัติเหตุ
 1. กรณีบาดเจ็บเล็กน้อยทรัพย์สินเสียหายไม่เกิน 500,000 บาท
 ตัวแทนหน่วยงาน/นอ/จป. ดำเนินการให้เสร็จภายใน 3 วัน
 2. กรณีรุนแรง (ตาย/สูญเสียอวัยวะ/หยุดงาน/ทรัพย์สินเสียหาย
 มากกว่า 500,000 บาท) ตัวแทนหน่วยงานร่วมกับ นอ/จป.

ประเภทของอุบัติเหตุ/อค์ภัย

- ☐ 1. วัตถุตกใส่ ☐ 2. ถูกกระแทก/ตี ☐ 3. กระแทกกับวัตถุ
☐ 4. สิ้น สะดุด หกล้ม ☒ 5. ถูกหนีบ ดึง ☐ 6. ถูกของแหลมมีคม
☐ 7. ตกจากที่สูง/ช่อง ☐ 8. สัมผัสกระแสไฟฟ้า ☐ 9. สัมผัสความร้อน น้ำเหล็ก
☐ 10. วัสดุกระเด็นใส่ ☐ 11. สัมผัสสารเคมี ☐ 12. ออกแรงมากเกินไป/ผิดท่า
☐ 13. ยานพาหนะ ☐ 14. อื่น ๆ

อวัยวะที่บาดเจ็บ

- ☐ 1. ศีรษะ ☐ 2. ใบหน้า
☐ 3. ดวงตา ☐ 4. คอ
☐ 5. ลำตัว ☐ 6. แขน
☒ 7. มือและนิ้ว ☐ 8. ขา
☐ 9. เท้า ☐ 10. อื่น ๆ

สาเหตุของอุบัติเหตุที่วิเคราะห์แล้ว

1. ละเลยเรื่องความปลอดภัย
 2. มาตรฐานการปฏิบัติไม่ได้กล่าวถึงกิจกรรมที่ทำ
 3. หัวหน้างานไม่ได้ตระหนักเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน


งานที่เกิดอุบัติเหตุมีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการ (PM)/คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการทำงาน (WI)

☒ มี ☐ ไม่มี ☒ มีแต่เนื้อหาไม่ระบุการป้องกันอันตรายลักษณะนี้

การดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ☐ มีใบติดตามการป้องกัน/แก้ไข เลขที่ _____ ☐ ไม่มีใบติดตามการป้องกัน/แก้ไข

ที่	รายการที่ดำเนินการแก้ไขป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการเสร็จ	ผู้บังคับบัญชา	ลายเซ็น
1	Modify Mounting to has handle to prevent tilt while disassembly.	K.Piboon	25/1/2025		
2	Revise WI and Training	K.Pith	31/1/2025		
3	Safety communication	K.Piboon	31/1/2025		
4	Review risk assessment	K.Piboon	25/1/2025		

กำหนดเสร็จ 31/1/2025 วันที่เสร็จ _____

ประมาณความเสียหาย	ข้อคิดเห็นคณะกรรมการความปลอดภัย	
1. สูญเสียวันทำงาน _____ 0 _____ วัน		
2. ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล _____ 0 _____ บาท		
3. ทรัพย์สินเสียหายมูลค่าประมาณ _____ 0 _____ บาท		
4. อื่น ๆ (ระบุ) _____ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท		านคณะกรรมการฯ
5. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น _____ 0 _____ บาท		
ต้นฉบับ : นอ./จป. สำเนา : ข.ชบ/ผจส/ผจผ / คณะกรรมการ คปอ.		